

HOTARAREA NR.6
*privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale
Secretarului orasului Isaccea pe anul 2012*

Consiliul Local al orasului Isaccea, judetul Tulcea, intrunit astazi, 31.01.2013, in sedinta ordinara, legal constituita, fiind prezenti un numar de 15 consilieri locali;

Luand in discutie Expunerea de motive a primarului orasului Isaccea nr. 681/25.01.2013, propunerile facute de comisiile de specialitate ale Consiliului Local Isaccea privind raportul de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului orasului Isaccea pe anul 2012, propunerile de acordare a calificativului "Foarte Bine" pentru indeplinirea obiectivelor, precum si pentru indeplinirea criteriilor de performanta profesionala individuale ale Secretarului orasului Isaccea;

In temeiul art. 69 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici (r2), art. 107 alin. (2) lit. (d), art. 109 – 120 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;

In conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. (a), art. 45 si art. 49 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare,

hotaraste:

Art.1. – Se acordă calificativul "Foarte Bine" pentru indeplinirea obiectivelor, precum si pentru indeplinirea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului orasului Isaccea pe anul 2012, conform Raportului de evaluare prezentat in anexa.

Art. 2. – Se propune Primarului orasului Isaccea intocmirea Raportului de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului orasului Isaccea pe anul 2012, avand in vedere calificativul de evaluare propus la art. 1 din prezenta hotarare.

Art.3 – Prezenta hotarare va fi comunicata Primarului orasului Isaccea, Secretarului orasului Isaccea, Direcției Economice – Compartiment Resurse Umane si Institutiei Prefectului Judetului Tulcea.

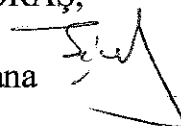
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,

Găteje Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR ORAȘ,

Țivriș Loredana



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: ȚIVRIȘ LOREDANA				
Funcția publică: SECRETAR AL ORASULUI ISACCEA				
Data ultimei promovări:				
Numele și prenumele evaluatorului: MORARU ANASTASE				
Funcția: PRIMARUL ORASULUI ISACCEA				
Perioada evaluată: de la 01.01.2012 – 31.12.2012				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
1.				
2.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota de la 1 la 5
1. Asigurarea legalitatii, monitorizarea actelor administrative adoptate/emise și urmărirea îndeplinirii acestora	30		100	5
2. Organizarea lucrărilor Consiliului local Isaccea, participarea la ședințele consiliului local, pregătirea documentațiilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia	20		100	4,8
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și Primar, precum și între Consiliul local, Primar și Prefect.	5		100	5
4. Finalizarea aplicării Legilor fondului funciar: nr.18/1991, Legii nr.1/2000, Legii nr.169/1997, Legii nr.1/2000, Legii nr.247/2005 și a Legii nr.10/2001	5		95	4,5
5. Coordonarea și controlul activităților compartimentelor aflate în coordonarea și subordinea sa.	20		100	4,8
6. Asigurarea consultanței juridice cu privire la activitatea primăriei, a consiliului local.	10		100	4,8

7. Pregatirea, organizarea si desfasurarea procesului electoral in bune conditii	10		100	5
8. Administrarea bunurilor proprietate publica sau privata de pe raza orasului Isaccea, prin concesionare, inchiriere, transmitere in folosinta	5		100	5

Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4.86

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza	4,9			
2.Capacitatea de a conduce	4,9			
3.Capacitatea de coordonare	5			
4.Capacitatea de control	4,9			
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	4,8			
6.Competenta decizionala	5			
7.Capacitatea de a delega	4,8			
8.Abilitati in gestionarea resurselor umane	5			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	5			
10.Abilitati de mediere si negociere	5			
11.Obiectivitate in apreciere	5			
12.Capacitate de implementare	5			
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,9			
14.Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5			
15.Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5			
16.Capacitatea de analiza si sinteza	5			

17. Creativitate si spirit de initiativa	4,8			
18. Capacitatea de planificare si de actiuna strategic	4,8			
19. Competenta in gestionarea resurselor alocate	5			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță				4.93

Nota finală a evaluării: 4,89

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.
2.
3.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.
2.
3.

Alte observații:

1.
2.
3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1. Asigurarea legalitatii, monitorizarea actelor administrative adoptate/emise si urmarirea indeplinirii acestora	30		permanent
2. Organizarea lucrarilor Consiliului local Isaccea, participarea la sedintele consiliului local, pregatirea documentatiilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia	20		permanent
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre Consiliul local si Primar, precum si intre Consiliul local, Primar si Prefect.	5		permanent
4. Finalizarea aplicarii Legilor fondului funciar: nr.18/1991, Legii nr.1/2000, Legii nr.169/1997, Legii nr.1/2000, Legii nr.247/2005 și a Legii nr.10/2001	5		permanent
5. Coordonarea si controlul activitatilor compartimentelor aflate in coordonarea si subordinea sa.	15		permanent

7. Administrarea bunurilor proprietate publica sau privata de pe raza orasului Isaccea, prin concesiune, inchiriere, transmitere in folosinta	15		permanent
7 Asigurarea consultantei juridice cu privire la activitatea primariei, a consiliului local.	10		permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.
2.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat ȚIVRIȘ LOREDANA

Funcția: SECRETAR AL ORASULUI ISACCEA

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: MORARU ANASTASE

Funcția: PRIMAR.....

Semnătura evaluatorului:

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

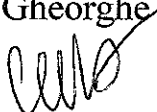
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,

Găteje Gheorghe


CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR ORAȘ,


Țivriș Loreana