

CERERE
pentru eliberare copii după documente
deținute în arhiva instituției

Aprob,
PRIMAR

I. Date personale ale petentului/petentei:

NUMELE ȘI PRENUMELE

DOCUMENT DE IDENTITATE

ADRESA

TELEFONUL (Opțional)

E-MAIL (Opțional)

FAX (Opțional)

2. Documentele

solicitate* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Semnătura

3. Eliberat copie document la data

nr. fila

Conform HCL nr. 140/2014 achitat taxa de lei, cu chitanța

nr

Am primit copiile solicitate,

Data

Semnătura solicitant

*Se va indica cu aproximație și perioada de când datează documentul