

**CERERE**  
pentru eliberare copii după documente  
deținute în arhiva instituției

Aprob,  
PRIMAR

1.Date personale ale petentului/petentei:

NUMELE ȘI PRENUMELE .....

DOCUMENT DE IDENTITATE .....

ADRESA .....

TELEFONUL(Optional) .....

E-MAIL(Optional) .....

FAX(Optional) .....

2.Documentele  
solicitate\*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....

Semnătura .....

3.Eliberat copie document la data .....

nr. fila .....

Conform HCL nr.140/2014 achitat taxa de ..... lei, cu chitanța  
nr .....

Am primit copiile solicitate,  
Data .....

Semnătura solicitant.....

**\*Se va indica cu aproximație și perioada de când datează documentul**