



ROMÂNIA
ORAȘUL ISACCEA
JUDEȚUL TULCEA
C.I.F. 3721907

Str. 1 Decembrie, Nr. 25, Tel. 0240.506.600, Fax: 0240.506.623
E-mail: secretariatisaccea@gmail.com

Nr. 2817 / 04.03 2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

ORAȘUL ISACCEA are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de *Servicii de încasare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetului local al orașului Isaccea, utilizând cardul bancar, prin intermediul SNEP și prin intermediul sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale al orașului Isaccea (prin Internet și prin terminale de plată tip POS) precum și la centrul de încasare a impozitelor și taxelor locale, corespunzătoare unui singur terminal tip POS.*

Cod CPV : 66110000-4 Servicii bancare

1. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**
achiziție direct

2. **Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit:** buget local

3. **Legislația aplicată:**

a. **Hotărârea Guvernului României nr. 1235/2010** privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.838 din 14.12.2010;

b. **Ordinul nr. 168/2011** al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.74 din 28.01.2011;

c. **Ordinul nr. 173/2011** al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.75 din 28.01.2011;

d. **O. G. nr. 24/2002** privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor și taxelor locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 81 din 01.02.2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 291 din 15.05.2002 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.346 din 24.05.2002;

e. **Hotărârea Guvernului României nr.181/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind implementarea Sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 05.03.2002;

f. **O.U.G nr. 193/2002** privind introducerea sistemelor moderne de plată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 942 din 23.12.2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.250/2003 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 din 18.06.2003;

g. **Hotărârea Guvernului României nr. 1253/2003** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G nr. 193/2003 privind introducerea sistemelor moderne de plată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.790 din 10.11.2003.

4. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

a) Documente obligatorii:

- Copia conformă cu originalul, semnată și ștampilată de către persoana autorizată, a convenției încheiate între Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională și operatorul economic (instituția de credit) în vederea înregistrării operatorului economic în platforma de tranzacționare a Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;

- Dovada certificării 3Dsecure în vederea acceptării online a plăților cu cardul;

- Autorizația de funcționare emisă de B.N.R.

Notă:

Instituțiile de credit participante la procedura de achiziție publică au obligația de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei.

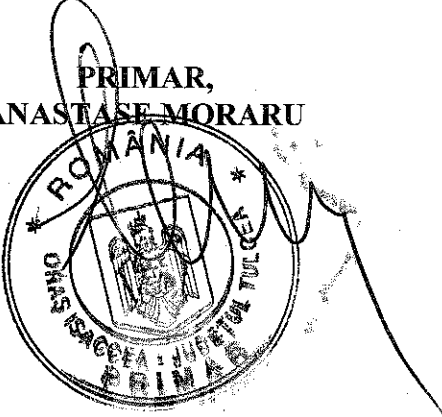
b) Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevazute în Caietul de sarcini.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat la sediul Orașului Isaccea, str. 1 Decembrie nr. 25, județul Tulcea.

Termen depunere oferte, marți 31 martie 2020, ora 12⁰⁰.

PRIMAR,
ANASTASE MORARU





ROMÂNIA
ORAȘUL ISACCEA
JUDEȚUL TULCEA
C.I.F. 3721907

Str. 1 Decembrie, Nr.25, Tel. 0240.506.600, Fax:0240.506.623
E-mail: secretariatissaccea@gmail.com



CAIET DE SARCINI

OBIECTUL CONTRACTULUI: Prestări servicii bancare

1.1 Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea următoarelor servicii:

A. Serviciul de plata on-line cu cardul a impozitelor și taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS;

B. Servicii de acceptare de plăți electronice, de catre instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plată online (www.ghiseul.ro) a taxelor și impozitelor utilizând cardul;

• Cod CPV: 66110000-4 Servicii bancare

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile impuse de către Orașul Isaccea în calitate de achizitor, operatorilor economici care vor depune oferte în vederea contractării de servicii bancare de acceptare plăți electronice prin Sistemul Național Electronic de Plată on-line a taxelor și impozitelor locale.

CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Furnizorul trebuie să dețină Autorizația Băncii Naționale a României care va fi valabilă pe toată durata de derulare a contractului și va respecta prevederile legale în vigoare, cerințele funcționale, tehnologice și de informații caracteristice plăților on-line.

SPECIFICAȚII TEHNICE

A. Serviciul de plată on-line cu cardul a impozitelor și taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS;

Soluția prezentată va asigura respectarea tuturor reglementărilor internaționale impuse de organizațiile VISA/MASTERCARD. Echipamentele POS de acceptare la plata a cardurilor vor fi de ultima generație și compliant EMV (Europay, MasterCard and VISA) iar soluția tehnică va răspunde tuturor reglementărilor PCI (Payment Card Industry).

Echipamentul POS va avea următoarele componente/capabilități tehnice:

- Cititorul de carduri bancare (magnetic stripe, cip, contactless);
- Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor în momentul efectuării tranzacției care trebuie să asigure siguranța și securitatea informațiilor introduse de contribuabil;
- Imprimanta pentru eliberarea chitanțelor;
- Display pentru vizualizarea informațiilor;

Serviciile de tranzacționare aferente sistemului de plata prin POS trebuie să includă:

- Instalare și particularizarea echipamentelor de tip POS în locațiile indicate de autoritatea contractantă: Orașul Isaccea, strada 1 Decembrie nr. 25, județul Tulcea;

- Acceptarea la plată prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau debit;
- Durata maximă a unei tranzacții de la momentul cererii și până la aprobare nu trebuie să depășească 5 secunde ca viteza de procesare pentru echipamente Ethernet, și nu mai mult de 10 secunde pentru echipamentele GPRS (General Packet Radio Service);
- Administrarea tranzacțiilor ce permite monitorizarea și filtrarea tranzacțiilor electronice, înlăturându-le pe cele la care banca emitentă a cardului utilizat la plată nu acceptă tranzacția de plată (o refuză pe baza unui motiv), și pe cele considerate cu grad ridicat de risc (filtrare antifrauda) în regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
- Transmiterea/preluarea în format electronic chitanței centralizatoare efectuată pentru fiecare echipament POS;
- Transmiterea zilnică în format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu înregistrarea informațiilor obligatorii: număr chitanță, suma, data, ora, minut, comision reținut și cu marcarea tranzacțiilor pentru carduri proprii;
- Asigurarea transmisiilor de date securizate în rețea, pentru gestionarea tranzacțiilor între punctul de tranzacție și bancile implicate;
- Asigurarea de către operatorul bancar a unei soluții de backup privind transmisiile de date între infrastructura Serviciul Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe și bancă. Soluția de backup trebuie să permită balansarea automată(sub 10 secunde) între infrastructura principală și backup;
- Efectuarea plăților, respectiv transmiterea (transferarea) banilor de la banca clientului în contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate și creditate între părți;
- Servicii de mentenanță, suport tehnic și helpdesk, ce includ și instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului și manualele aferente;
- Asigurarea gratuită a consumabilelor necesare pentru funcționarea echipamentelor POS în exploatare;
- Asigurarea rapoartelor statistice în formatul/conținutul și periodicitate solicitate de achizitor;
- Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare și/sau detaliate în formatul/conținutul și periodicitatea solicitate de achizitor.
- Realizarea de proceduri de interconectare între aplicații;

Serviciile de instalare și configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate pentru locația indicată de Orașul Isaccea și pentru un număr de 1 echipamente. Instalarea se va efectua în baza unui program de implementare propus de prestator și acceptat de achizitor. Soluția tehnică pentru transmiterea securizată a datelor între locație și bancă va fi asigurată de prestator.

Echipamentul instalat va fi nou și va permite acceptarea la plată a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau de debit, de tip embosat (cu litere în relief) sau indentat (cu litere grave), iar după metoda de acceptare la plată trebuie să aibă capacități funcționale pentru citirea cardurilor magnetice stripe, cip și opțional contactless. Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentului vor fi asigurate de prestator.

Procedura de plata a impozitelor, taxelor, amenzilor, și altor obligații de plata prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit prin POS se va derula după cum urmează:

- Echipamentul POS va permite deschiderea automata a unei sesiuni de lucru;
- Pentru plată, personalul emitent va introduce cardul bancar în cititorul de card al echipamentului POS, apoi va efectua procedurile stabilite;
- La fiecare tranzacție, echipamentul de plată va elibera o chitanță în două exemplare prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă, din care una se va înmâna plătitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi păstrat de persoana emitentă;

- Echipamentul POS va permite introducerea datelor necesare efectuării plății electronice (pin, cod de securitate, parolă ,etc.) de către plătitor;
- Echipamentele POS trebuie setate astfel încât să ceară obligatoriu introducerea codului pin sau nu de către client în conformitate cu reglementările internaționale și în funcție de detaliile de emisie a cardului;
- Operatorul bancar va efectua verificările necesare privind valabilitatea cardului și existența sumelor în cont, după care echipamentul POS va solicita introducerea datelor necesare efectuării plății electronice;
- Finalizarea tranzacției se efectuează printr-un mesaj de aprobare afișat pe echipamentul POS și va fi certificat prin chitanță tipărită pentru plătitor;
- În situația în care cardul nu este valid sau nu există sumele aferente în cont, Banca va transmite un mesaj către terminal și tranzacția va fi respinsă;
- Tranzacțiile care au fost refuzate vor fi evidențiate în raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului (sumă insuficientă în cont, card ce prezintă risc de fraudare, întrerupere a comunicației cu banca etc.);
- Sistemul va permite anularea unei tranzacții efectuate prin POS în aceeași zi, cu eliberarea unei chitanțe corespunzătoare în două exemplare; banca va asigura canale de comunicare directe cu achizitorul pentru tratarea în regim imediat a acestor situații;
- Sistemul va permite retipărirea ultimei chitanțe pentru situațiile în care aceasta sa deteriorat sau terminalul a rămas fără rola de hârtie la nivelul imprimantei;
- La sfârșitul sesiunii de lucru echipamentul POS va furniza o chitanță centralizatoare conținând suma totală încasată prin intermediul aparatului și un raport detaliat sub formă de jurnal conținând toate operațiile efectuate de la ultima chitanță centralizatoare (tranzacții cu carduri proprii, tranzacții cu carduri emise de alți operatori bancari evidențiate separat).

Tranzacția efectuată prin echipamentul POS la nivelul unității bancare se va desfășura pe următoarele nivele:

1. Între banca gestionară a serviciilor de plată prin POS și banca emitentă a cardului clientului pentru lansarea tranzacției;
2. Între banca emitentă a cardului și banca gestionară a serviciilor de plată prin POS pentru autorizarea tranzacției, cu afișarea mesajului de aprobare a tranzacției de către posesorul de card;
3. Între banca gestionară a serviciilor de plată prin POS și contul de la banca achizitorului pentru virarea sumelor aferente.

Toate tranzacțiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restricții impuse de banca emitentă vor fi respinse.

Comisionul de tranzacționare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzacțiilor efectuate și finalizate.

Comisionul de tranzacționare nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate.

La solicitarea achizitorului banca va pune la dispoziție rapoarte pentru o zi sau o perioadă specificată pentru un anumit terminal.

B. Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plată online(www.ghiseul.ro) a taxelor și impozitelor utilizând cardul

Ofertele trebuie să îndeplinească cerințele specifice minime și obligatorii precizate mai jos:

- instituțiile de credit au obligația de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei;
- asigurarea relațiilor fluxurilor informaționale în relația SNEP cu instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice;
- acceptarea la plată a oricăror carduri de debit/credit: Visa, MasterCard în orice monedă, emise în țară sau în străinătate;

- asigurarea de asistență telefonică de specialitate 24h/24h (call-center) posesorilor de carduri bancare, din partea instituției de credit acceptatoare de plăți electronice, privind decontarea tranzacțiilor de plată;
- depunerea certificării 3D-SECURE în vederea acceptării plăților online cu cardul;
- definirea unor mijloace proprii de analiză a tranzacțiilor (sistem de control pentru prevenirea și detectarea timpurie a fraudelor);
- semnalarea imediată a fraudelor/suspiciunilor de fraudă a tranzacțiilor de plată cu cardul;
- oferirea unor propuneri pentru măsuri de soluționare a eventualelor erori în operațiunile de tranzacționare on-line aferente încasărilor prin intermediul SNEP;
- virarea sumelor încasate prin intermediul SNEP din contul colector al instituției publice beneficiare deschis la instituția de credit acceptatoare de plăți electronice, în contul colector al acestora deschis la Trezoreria Tulcea se realizează printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor de către operatorul SNEP;
- transmiterea zilnică în format digital către achizitor, a unui fișier de detalii, cuprinzând toate tranzacțiile încasate pe contul colector unic al achizitorului în ziua respectivă. Fișierul va confirma cel puțin următoarele informații: referința tranzacției-numărul dovezii de plată (RRN), suma, data autorizării, cod autorizare, nr. cont colector, indicator pentru tipul tranzacției (debit sau credit).
- asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare și/sau detaliate în formatul/conținutul și periodicitatea solicitate de achizitor.
- săptămânal, unitatea bancară va pune la dispoziția instituției publice beneficiare, extrasul de cont colector distinct pentru fiecare direcție.

Plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzacțiilor va fi realizată lunar, în maxim 30 de zile, pe baza documentelor justificative emise de unitatea bancară privind valoarea acestuia.

PREȚURI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Nr. crt.	Tipul serviciului pentru care se percepe comision	Valoare comision	Observații
A.	Serviciul de plată prin POS pentru încasare impozite, taxe, amenzi, penalități și alte obligații de plată prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit		
A1.	Valoarea procentuală a comisionului aferent efectuării plății de către contribuabil: se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, nu va depăși 2% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai mare de 30 de lei, în situația în care prin aplicarea cotei de 2% rezultă o sumă mai mare de 30 lei (conform Ordin 168/2011). *Notă: nu se accept comisioane alternative.		
B.	Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plată online (www.ghiseul.ro) a taxelor și impozitelor utilizând cardul		
B1.	Comisionul perceput de instituția de credit		

	acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferta procentual, iar la nivelul maximal al acestuia, nu va depăși 2% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai mare de 30 de lei, în situația în care prin aplicarea cotei de 2% rezultă o sumă mai mare de 30 lei (conform Ordin 168/2011). *Notă: nu se accept comisioane alternative.		
C.	Transfer sume		
C1.	Valoarea în lei (sumă fixă) a comisionului aferent transferurilor efectuate din contul colector unic în contul din Trezoreria Tulcea (comisionul nu poate depăși comisionul standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit) *Notă: nu se accept comisioane alternative.		
D.	Verificare conformitate transfer de date cu specificațiile SNEP		
D1.	Comisionul pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP, care se plătește o singură dată, la înregistrarea instituției publice în SNEP, nu va depăși echivalentul în lei a 300 de euro, calculate la cursul de schimb comunicat de BNR, valabil în ziua plății. *Notă: nu se accept valori mai mari de 300 euro		

În primele 5 zile ale lunii următoare banca va pune la dispoziția achizitorului, spre verificare privind serviciile de tranzacționare efectuate în luna precedentă, următoarele documente:

- rapoarte lunare detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul fiecărui echipament POS în format digital și tipărit la adresa stabilită de achizitor cu prezentarea defalcată a comisioanelor achitate;
- rapoarte lunare detaliate ale tranzacțiilor efectuate online.

Prețul ofertei (comisionul) este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Nu se accepta oferte alternative la oferta de bază.

Alte costuri sau comisioane bancare nu vor fi acceptate. Valoarea ofertei va include toate costurile.

Ofertele care nu respecta caietul de sarcini vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile HCL nr. 149/30.12.2019, privind stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar pentru plata on-line a taxelor și impozitelor locale prevăzute în bugetul Orașului Isaccea, prin utilizarea cardului bancar în SNEP și a dispozitivelor electronice de plată POS, comisioanele de procesare la valoarea tranzacției percepute de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plăților electronice cu cardul (POS și www.ghiseul.ro), a impozitelor și taxelor locale, vor fi suportate din bugetul local al Orașului Isaccea.

Durata contractului

Contractul se va încheia pe o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate de prelungire, dacă niciuna din părți nu dorește altceva și nu-și face cunoscute intențiile, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei contractuale.

Propunerea financiară

Limba de redactare a ofertei: ROMÂNĂ

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie ștampilată și semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: „prețul cel mai scăzut”

Ofertele vor fi evaluate prin compararea comisiunilor prezentate în cadrul ofertelor primite, în condițiile în care cerințele minim impuse prin caietul de sarcini sunt îndeplinite. Contractul se va atribui ofertei cu cele mai mici comisioane percepute de bancă, adică oferta care a acumulat cel mai mare punctaj calculate prin algoritm:

A. Serviciul de plată POS pentru încasare impozite, taxe, amenzi, penalități și alte obligații de plată prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit – maxim 30 de puncte

A1. Dacă cel mai mic comision ofertat este 0%, punctajul se acordă astfel:

- Pentru comision ofertat de 0% se acordă 30 puncte;
- Pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă 20 de puncte;
- Pentru alt comision

P1 = comisionul ofertat cel mai mic și diferit de 0% / alt comision x 20 de puncte.

A2. Dacă cel mai mic comision ofertat este diferit 0%, punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă 30 de puncte;
- Pentru alt comision

P1 = comisionul ofertat cel mai mic și diferit de 0% / alt comision x 30 de puncte.

B. Serviciile de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul Electronic de Plată online (www.ghiseul.ro) a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar - maxim 30 de puncte

B1. Dacă cel mai mic comision ofertat este 0 %, punctajul se acordă astfel:

- Pentru comision ofertat de 0% se acordă 30 puncte;
- Pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă 20 de puncte;
- Pentru alt comision

P2 = comisionul ofertat cel mai mic și diferit de 0% / alt comision x 20 de puncte.

B2. Dacă cel mai mic comision ofertat este diferit 0%, punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă 30 de puncte;
- Pentru alt comision

P2 = comisionul ofertat cel mai mic și diferit de 0% / alt comision x 30 de puncte.

C. Transfer sume - maxim 20 de puncte

C1. Dacă cel mai mic comision ofertat este 0%, punctajul se acordă astfel:

- Pentru comision ofertat de 0% se acordă 20 puncte;
- Pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă 10 de puncte;
- Pentru alt comision

P3 = comisionul ofertat cel mai mic și diferit de 0% / alt comision x 10 de puncte.

C2. Dacă cel mai mic comision ofertat este diferit 0%, punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă 20 de puncte;
- Pentru alt comision

P3 = comisionul ofertat cel mai mic și diferit de 0% / alt comision x 20 de puncte.

D. Verificare conformitate transfer de date cu specificațiile SNEP – maxim 20 de puncte

D1. Dacă cel mai mic comision ofertat este 0%, punctajul se acordă astfel:

- Pentru comision ofertat de 0% se acordă 20 puncte;
- Pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă 10 de puncte;
- Pentru alt comision

P4 = comisionul ofertat cel mai mic și diferit de 0% / alt comision x 10 de puncte.

D2. Dacă cel mai mic comision ofertat este diferit 0%, punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă 20 de puncte;
- Pentru alt comision

P4 = comisionul ofertat cel mai mic și diferit de 0% / alt comision x 20 de puncte.

Punctajul total obținut de o ofertă este:

$$P = P1+P2+P3+P4 \leq 100 \text{ puncte}$$

***Notă – În cazul în care comisioanele ofertantului sunt diferite în funcție de tipul cardului, se va calcula o medie a tuturor acestor comisioane, medie ce va intra în calculul punctajului obținut de oferta respectivă.**