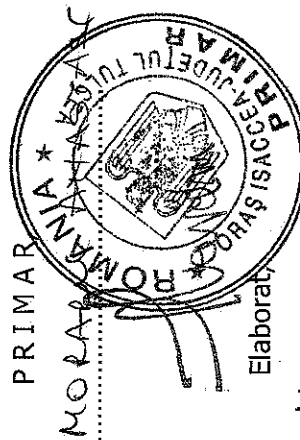


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI ISACCEA
Nr. 3569 din 02.04 2018



Elaborat,

MORARU LORESA

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnatul/Subsemnata, MORARU LORESA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) *închistărea solității paginii web a instituției (în lucru)*
- b) *informarea și distribuirea unei buletine informativ în comunitate*
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: *hotărâri ale consiliului local*

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da *(în parte)*

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- constatarea unui grup de lucru care să analizeze seturile de date și format deschis publicate și să stabilească noi seturi de surse și surse de publicare (noștră neimplimentată în anul 2017) -*
- identificarea celui mai bun format pentru ce accesul la setul de date deschise să fie facil și acesta să fie ușor de utilizat și de interpretat (noștră neimplimentată în anul 2017)*
- prioritizarea datelor ce pot fi publicate în funcție de cerințele comunității, ale altor instituții publice, medii print (noștră neimplimentată în anul 2018)*

B. Informații furnizate la cerere

În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
2	2				

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	X
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.
 4.2.

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departate pe domenii de interes			Altele (se precizează care)	
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări		Activitatea liderilor instituției

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

.....

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	Total	Soluționate favorabil	Respinse	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea unei biblioteci virtuale

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- modificarea/reorganizarea paginii de web a instituției (nu beery)
- crearea paginii oficiale de facebook a instituției