

**HOTĂRÂREA NR.5**

**privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Isaccea, pentru unitățile de cult aparținând culețlor religioase recunoscute din România**

Consiliul Local al orașului Isaccea, județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară la data de 31.01.2017, legal constituită, fiind prezenți un număr de 14 consilieri locali;

Vazand proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Isaccea și Raportul Serviciului Economic, înregistrat sub nr.608/26.01.2017;

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- art.36, alin.6, pct.19, lit.c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;
- Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere propunerile formulate în plenul consiliului local și votul exprimat;

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În temeiul art.36, art.39, art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

**HOTARAȘTE :**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind Regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se desemnează pentru a face parte din Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor, următorii consilieri locali:

1.Darie Oana

2.Cobzarencu Alexandra.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr.76/31.07.2014 privind aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar unităților de cult de pe raza orașului Isaccea

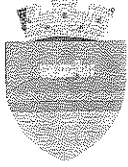
Art.4. Secretarul orașului Isaccea va asigura comunicarea hotărârii autoritatilor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale și va afișa aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin afișare și prin publicarea acesteia pe pagina de internet: [www.isaccea.ro](http://www.isaccea.ro).

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu votul a 14 consilieri din totalul de 15 consilieri ai Consiliului Local Isaccea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL  
CURCĂȘENICĂ  
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR ORAȘ,

MORARU LOREDANA



**ROMÂNIA  
ORAȘUL ISACCEA  
JUDEȚUL TULCEA**

Str. 1 Decembrie ,Nr .25 , Tel.0240/506600 , Fax 0240/506623  
E-mail: [sviciuleconomicisaccea@gmail.com](mailto:sviciuleconomicisaccea@gmail.com), [secretariatisaccea@gmail.com](mailto:secretariatisaccea@gmail.com);  
[www.isaccea.ro](http://www.isaccea.ro)

**REGULAMENT**

**privind stabilirea unor forme de sprijin financiar  
de la bugetul local al orașului Isaccea, pentru unitățile de cult  
aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**2017**

## CUPRINS

<b>Capitolul I – Dispoziții generale</b>	<b>pag. 3</b>
Scop	
Reglementări legale	
Definiții	
Domeniul de aplicare	
Prevederi bugetare	
<b>Capitolul II – Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al orașului Isaccea</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Capitolul III – Condiții de eligibilitate</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Capitolul VI – Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Capitolul VII – Justificarea sprijinului financiar</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Capitolul VIII – Dispoziții finale</b>	<b>pag. 8</b>

### Scop

**Art.1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Isaccea pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

### Reglementări legale

**Art.2** Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

### Definiții

**Art.3.** În înțelesul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **culte religioase recunoscute** - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- b) **unitate de cult** – structură care se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) **lăcaș de cult** - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapez, paraclis, chilie și alte asimilate acestora;
- d) **sprijin financiar** - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

### Domeniul de aplicare

**Art.4.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de la bugetul local al orașului Isaccea.

**Art.5.** Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural mobil;

- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

### **Prevederi bugetare**

**Art.6.** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Isaccea, stabilite potrivit reglementărilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## **Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al orașului Isaccea**

**Art.7.** Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție; se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Isaccea;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

**Art.8.** Documentația va fi întocmită în limba română.

**Art.9.** Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

**Art.10.** Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al orașului Isaccea se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) **cerere-tip - anexa 1** (formular de solicitare pentru acordarea sprijinului financiar);
- b) **avizul unității centrale de cult – Episcopia Tulcei;**
- c) **devizul de lucrări** la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs vizat de către dirigintele de șantier;
- d) **copie de pe autorizația de construire** pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune **proiectul acțiunii** respective, inclusiv devizul aferent;

- f) copie a **certificatului de înregistrare fiscală**;
- g) **adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar**, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- h) documente care să ateste **dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale**, după caz;
- i) **declarația pe propria răspundere a solicitantului** că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
- j) **acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor** în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- k) **certIFICATE FISCALE** care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.
- l) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a **avizului** eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- m) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia **avizului** eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- n) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va însoțită de **documente specifice tipului de activitate** în care se încadrează solicitarea;
- o) **copia autorizației din partea instituției de specialitate** că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- p) **fotografiile** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar,

**Art.11. (1)** Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

**(2)** O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

### Capitolul III – Condiții de eligibilitate

**Art.12.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
  - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
  - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

**Art.13.** Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) sollicitanții au conturile bancare blocate;
- c) sollicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

#### **Capitolul IV - Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar**

**Art.14.** Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie specială. Comisia de evaluare va fi formată din 3 membri care vor fi numiți prin dispoziția Primarului Orașului Isaccea și 2 consilieri locali, desemnați prin hotărâre a Consiliului Local Isaccea. Comisia își desemnează din rândul membrilor ei, un președinte și un secretar.

#### **Capitolul V - Acordarea sprijinului financiar**

**Art.15.** Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se vor face în funcție de criteriile de selecție prevăzute la art. 12 și 13 din prezentul regulament.

**Art. 16. (1)** Alocarea sumelor unităților de cult se va realiza prin hotărâre a Consiliului local, la propunerea comisiei speciale menționată la art. 14 din prezentul regulament, în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație.

**(2)** Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se prin încheierea unui **protocol de finanțare** între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară care se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de catre Consiliul local.

**Art.17.** Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei orașului Isaccea, [www.isaccea.ro](http://www.isaccea.ro) și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

#### **Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**Art.18. (1)** Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria orașului Isaccea, Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii.

**(2)** Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**Art.19.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

#### **Capitolul VII – Justificarea sprijinului financiar**

**Art.20.** La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al orașului Isaccea se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia; chitanțele vor fi certificate de către primarul localității sau de către un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) situația de lucrări vizată de către dirigințele de șantier, acolo unde este cazul (executarea lucrărilor de construcție, reparații, pictură, etc.);
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 5 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit;
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificării.



**Art.21.** Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenţi acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

**Art.22.** Unităţile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

**Art.23.** Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 5 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unităţii centrale de cult.

**Art.24.** Pentru acordarea tranşei a doua şi a următoarelor tranşe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

### Capitolul VIII – Dispoziţii finale

**Art.25.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie se va transmite de către solicitanţi sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei oraşului Isaccea.

**Art.26.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.27.** Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2017.

**Art.28.** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1 – Formular de solicitare pentru acordarea sprijinului financiar pentru unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) Anexa 2 – Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului unităţii de cult.
- c) Anexa 3 – Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al oraşului Isaccea;
- d) Anexa 4 – Protocol de finanţare.
- e) Anexa 5 – Ghidul solicitantului

Modelele şi conţinutul formularelor prevăzute în Anexele 1 – 4 au fost aprobate prin HCL nr.76/31.07.2014.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

CONSILIER LOCAL

CURCĂJENICĂ



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR ORAȘ,

MORARU LOREDANA

**C E R E R E**

pentru acordarea sprijinului financiar

conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă: .....

Cultul sau Eparhia: .....

Adresa completă a unității de cult solicitante: .....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): .....

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal .....

Hramul (dacă este cazul): .....

Numele și prenumele reprezentantului: .....

Funcția: ..... Telefon: .....

Număr de cod în cazul monumentelor istorice: .....

Cod IBAN: .....  
deschis la ..... Cod Fiscal: .....Obiectul  
cererii: .....

Motivarea cererii: .....

Numărul și data autorizației de construire: ..... Data expirării: .....

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească: .....

Data începerii lucrărilor: .....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....

Stadiul lucrărilor: .....

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la C.L Isăccea.....

În ce valoare: .....

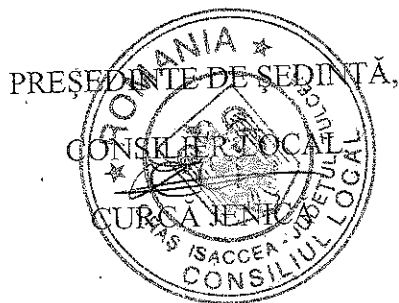
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

SEMNĂTURA

și ștampila solicitantului

ANEXE:

- " Declarație pe propria răspundere
- " Avizul unității de cult centrale
- " Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- " Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- " Devizul lucrărilor rămase de executat
- " Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- " Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- " Adeverință IBAN
- " Copie CIF
- " Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- " Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR ORAȘ,

*Moraru*  
MORARU LOREDANA

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberată de către..... reprezentant legal al parohiei cu hramul "....." din localitatea..... str.....nr....., județul/sectorul, având CIF..... cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bucuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult ..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.

Reprezentantul unității de cult solicitante, Consilier economic eparhial/centru de cult.

Semnătură

Semnătură

Ștampilă

Ștampilă

Data.....



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR ORAȘ,  
*Moraru*  
MORARU LOREDANA

## RAPORT DE JUSTIFICARE

## PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

## I. DATE GENERALE

## 1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

## 2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:

Date personale (CNP):

Telefon:

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Orasul Isaccea (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

### 3. Finanțări primite de la Orasul Isaccea în perioada 2008 - 2010 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

### 4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Orasul Isaccea (inclusiv fonduri europene), în perioada 2008 - 2010

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite

Cunoscând pedapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA  
CENTRALĂ DE CULT

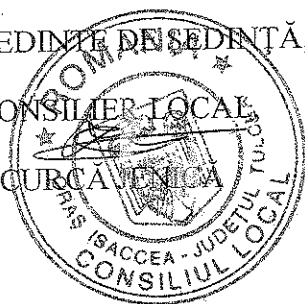
SEMNĂTURĂ

L.S. \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL

CURCĂ VENICA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR ORAȘ,

*Loredana*  
MORARU LOREDANA

## PROTOCOL de FINANȚARE

nr. .... din data de.....

### Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Art.1. - ORASUL ISACCEA**, cu sediul în Str. 1 Decembrie ,nr. 25, reprezentat de către domnul Ing. Moraru Anastase în calitate de primar, denumit în continuare "Orasul

și

..... (Cultul religios) cu sediul în loc. ....  
str. ...., nr. ...., județul / (sectorul).....  
având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr...../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr..... din ....., numit în continuare Cultul recunoscut/ unitatea centrală de cult.

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

### Cap. II - OBIECTUL

**Art. 2. -** Obiectul protocolului îl constituie implementarea cadrului general și a condițiilor în care Orasul Isaccea alocă sprijin financiar unităților de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare;

### Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 3. -** Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

**Art. 4. -** În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar către unitățile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a propune Orasului Isaccea, în fiecare an bugetar, un număr de unități de cult din subordine, în vederea unei finanțări prioritare, cu arătarea motivelor pentru care respect velle obiective constituie priorități;

b) de a comunica, în scris, Orasului Isaccea care sunt compartimentele sectoriale și persoanele competente în verificarea documentațiilor prin care unitățile de cult solicită



sprijin financiar, precum și în urmărirea corectitudinii și punctualității justificării sumelor primite;

c) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentațiile prin care unitățile de cult din subordine solicită Orasului Isaccea, sprijin financiar, atât în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia.

d) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și sprijin pentru salarizarea personalului clerical de către unitățile de cult din subordine și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **Orasului Isaccea**;

e) de a urmări și de a garanta, prin organele de control intern, realizarea efectivă și corespunzătoare a lucrărilor pentru care a fost alocat sprijinul financiar, eficiența în cheltuirea sumelor alocate, îndeplinirea criteriilor legale necesare alocării unui sprijin financiar în cuantum de 80% pentru unitățile de cult cu venit redus și existența funcției de bază la unitatea de cult angajatoare a postului pentru care se alocă sprijin financiar pentru salarizarea clerului;

f) de a lua măsuri disciplinare față de persoanele care sunt răspunzătoare de nerespectarea dispozițiilor legale privitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, inclusiv la sesizarea **Orasului Isaccea**;

g) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **Orasul Isaccea** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la Bugetul Local suma nejustificată.

h) de a transmite, anual, până la data de 31 martie Statul de funcții și personal actualizat la nivelul numărului de posturi și de fonduri aprobate, tipărit și în format electronic.

**Art. 5.** - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **Orasului Isaccea** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

**Art. 6.** - În situația în care **Orasul Isaccea** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, cele transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **Orasul Isaccea** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

**Art. 7.** - (1) Părțile convin organizarea, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, de întâlniri periodice în care să se analizeze toate aspectele referitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, cu precădere în trimestrele I și IV.

(2) În trimestrul IV cultul recunoscut, prin centrele eparhiale, după caz, va transmite săptămânal situația privind justificarea sumelor alocate în cursul anului.

(3) De asemenea, va fi stabilit, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - (1) Orasul Isaccea are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

(2) Orasul Isaccea, are dreptul de a suspenda plata pentru centrele eparhiale sau pentru cultul recunoscut care nu justifică în termenul legal stabilit sumele alocate ca sprijin financiar pentru salarizarea personalului clerical, până la justificarea completă a sumei alocate.

Art. 9. - Orasul Isaccea are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Orasul Isaccea are obligația să transmită cultului recunoscut, sau centrelor eparhiale, după caz, în termen de cinci zile lucrătoare de la data virării sprijinului financiar, lista unităților de cult din subordinea lui care beneficiază de alocații financiare de la UAT Oras Isaccea;

Art. 11. - Orasul Isaccea, are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 12. - Orasul Isaccea, are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

#### Cap IV. - DURATA PROTOCOLULUI

Art. 13. - Protocolul de finanțare poate fi modificat anual, printr-un act adițional, după intrarea în vigoare a Hotarării privind aprobarea bugetului local al orasului Isaccea, pe anul în curs.

SECRETARIATUL DE STAT

CULTUL RELIGIOS,

PENTRU CULTE,

(Patriarh, Arhiepiscop major, Mitropolit,  
Arhiepiscop, Președinte, Episcop, Mufti)

Secretar de Stat

Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc. pentru ortodocși, romano-catolici, greco-catolici, reformați - episcopie, pentru aite culte, organul central al cultului respectiv.



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR ORAȘ,

MORARU LOREDANA



**ROMÂNIA  
ORAȘUL ISACCEA  
JUDEȚUL TULCEA**

Str. 1 Decembrie, Nr .25, Tel.0240/506600, Fax 0240/506623  
E-mail: [sviciuleconomicisaccea@gmail.com](mailto:sviciuleconomicisaccea@gmail.com), [secretariatisaccea@gmail.com](mailto:secretariatisaccea@gmail.com);  
[www.isaccea.ro](http://www.isaccea.ro)

**GHIDUL SOLICITANTULUI  
pentru acordarea unor forme de sprijin financiar de la  
bugetul local unităților de cult aparținând cultelor religioase  
recunoscute din România**

**CUPRINS**

<b>I. Cadrul legislativ</b>	<b>pag. 3</b>
<b>II. Elementele necesare întocmirii unui dosar</b>	<b>pag. 3</b>
<b>III. Pașii întocmirii dosarului</b>	<b>pag. 4</b>
<b>IV. Alocarea sprijinului financiar</b>	<b>pag. 5</b>
<b>V. Justificarea sprijinului financiar</b>	<b>pag. 5</b>

# Ghidul solicitantului pentru acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

## I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, modificată și completată, și H.G. nr. 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

## II. Elementele necesare întocmirii unui dosar

- a) **cerere-tip - anexa 1** (formular de solicitare pentru acordarea sprijinului financiar);
- b) **avizul unității centrale de cult – Episcopia Tulcei;**
- c) **devizul de lucrări** la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs vizat de către dirigințele de șantier;
- d) **copie de pe autorizația de construire** pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune **proiectul acțiunii** respective, inclusiv devizul aferent;
- f) copie a **certificatului de înregistrare fiscală;**
- g) **adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar**, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- h) documente care să ateste **dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale**, după caz;
- i) **declarația pe propria răspundere a solicitantului** că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
- j) **acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor** în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- k) **certIFICATE FISCALE** care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.
- l) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a **avizului** eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- m) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia **avizului** eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- n) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va însoțită de **documente specifice tipului de activitate** în care se încadrează solicitarea;

## **Ghidul solicitantului pentru acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

- o) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- p) **fotografiile** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar,
  - Dosar de încopciat.

### **III. Pașii întocmirii dosarului**

- **Cererea tip și Declarația pe propria răspundere** (se va completa electronic).
  - Se ia în considerare doar acest modelul anexat (Anexa nr.1);
  - Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „*Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice*” și „*Avizul Comisiei de pictură bisericească*”, unde dacă nu este cazul se pune cratimă;
  - Rubrica „*Autorizația de construcție*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
  - La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
  - Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) cuprinde și TVA-ul.
  - Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.
  - Lipsa menționării subvențiilor primite de la Secretariatul de Stat pentru Culte atrage nulitatea cererii.
  - Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate dosarul nu se ia în considerare.
  - Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.
  - Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.
- **Autorizația de construcție**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „*conform cu originalul*”.
- **În cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național** se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Identității Naționale.
- **În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau al paraclisului** se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „*conform cu originalul*”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).
- **Devizul de lucrări**
  - Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
  - Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.

## Ghidul solicitantului pentru acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

- Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
  - **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** este necesar pentru identificarea persoanei juridice, se depune în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.
  - **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
  - Din **fotografiile** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.
  - **Proiectul de asistență socială** cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.
  - Cererile care nu sunt incluse într-un dosar de încopciat nu vor fi luate în considerare.
- Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

#### IV. Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante.

#### V. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

1. dosar de încopciat;
2. adresă de înaintare (vezi anexa)
3. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
4. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la finanțator sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare;
5. facturile fiscale însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă;
6. pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata acestor servicii vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și datele de identitate. **Chitanțele vor fi certificate, obligatoriu, de primarul orașului sau de un împuternicit al acestuia.**
7. raportul de justificare a utilizării sprijinului financiar alocat;
8. situația de lucrări vizată de dirigintele de șantier, acolo unde este cazul (lucrări de construcție, reparații, pictură, etc);
9. facturile de vans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

**Ghidul solicitantului pentru acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

10. actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificării.

Pentru lucrările de pictură se va trimite o copie a statului de plată și a ordinului de plată prin care s-a virat impozitul pe salarii, conform legii (în cazul în care lucrările de pictură sunt executate de pictor angajat de parohie, prin contract de prestări de servicii).

**NOTĂ:**

- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări**. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări **conform unui contract**, se va atașa și contractul respectiv ;
- dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte că se plătește un avans
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

**Observații:**

- toate documentele justificative, prezentate în **copii xerox**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;

**Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**
- facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;

**Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.4, art.15, litera i) din H.G. 1470/2002 și H.G. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 „documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie** a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia”.

**Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate mai sus sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIUL LOCAL  
CURCĂ JENICĂ  
ISACCEA - JUDEȚUL TULCEA  
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR ORAȘ,  
*Moraru*  
MORARU LOREDANA