

Către,

.....

Subsemnatul(a) cu domiciliul în,
str., nr., bl., sc., et., ap., județul
....., reprezentant al SC/PFA/Î/ÎF, cu sediul
social în județul, localitatea, str., nr.
....., bl., sc., ap., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.
...../...../....., cod unic de înregistrare, având punct de lucru în
orașul Isaccea, str., nr., bl., sc., ap., activitate
conform COD CAEN:, și orar de funcționare
....., formulăm

NOTIFICAREA

privind desfășurarea evenimentului (aniversare, nuntă, botez etc.).....
..... ce va avea loc în perioada,
organizat de (clientul)....., cu domiciliul în,
str., nr., bl., sc., ap., județul, telefon
....., la sediul SC/PFA/Î/ÎF, cu
un număr de participanți, și muzica pentru eveniment (formație, interpreți, DJ,
electronică,etc.).....

în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și
serviciilor de piață coroborat cu H.G. nr.333/2003 privind aprobarea normelor metodologice
de aplicare a O.G. nr.99/2000, H.C.L. nr. 59/28.10.2011 privind aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul
Isaccea, Jud Tulcea și Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de
încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice - Republicare*).

Data

Semnătura și ștampila

Notă: Notificarea trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate prin modelul cadru și se depune,
direct sau prin poștă cu 2 zile înaintea desfășurării evenimentului, la Primăria orașului Isaccea,
Compartimentul Control Comercial și Autorizare.

În cazul în care localul dumneavoastră este rezervat în totalitate pentru astfel de evenimente, vă rugăm să
afișați vizibil, lângă orarul de funcționare, anunțul "REZERVAT", cu indicarea perioadei de rezervare.

Programul de funcționare este cel solicitat de către client (organizatorul evenimentului).