

# ACTE NECESARE ÎN VEDEREA STABILIRII IMPOZITULI PE CLĂDIRI – PERSOANE FIZICE

## Formular model 2016 ITL-001

### CLĂDIRI REZIDENȚIALE – cu destinația de locuință

1. Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/mixte aflate în proprietatea PF – **Model 2016 - ITL-001**;
2. Actul de dobândire al imobilului – copie/original;
3. Certificatul de performanță energetică a clădirii – copie;
4. Extras de carte funciară, Plan de amplasament, Fișa bunului imobil, după caz – copie/original;
5. Anul construirii reiese din:
  - procesul verbal de recepție finală, sau
  - certificatul de atestare a edificării construcției, sau
  - declarație notarială
6. Cărțile de identitate/Buletinele de identitate ale proprietarilor – original și copie;
7. Delegația/împuternicirea și cartea/buletinul de identitate a delegatului/imputernicitului, după caz;
8. Dovada calității de moștenitor/prezumptiv moștenitor sau a gradului de rudenie (certificat de moștenitor, certificat de naștere, certificat de căsătorie, etc.) – dacă este cazul.

### **NOTĂ: Termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobândire**

**Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.**

**Toate copiile după documente vor fi certificate „Conform cu originalul” sub semnătură de către deponent (Art. 64 alin. 5 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală).**

## **CLĂDIRI NEREZIDENTIALE – destinate activităților economice**

1. Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/mixte aflate în proprietatea PF – **Model 2016 - ITL-001**;
2. Actul de dobândire al imobilului – copie/original;
3. Certificatul de performanță energetică a clădirii – copie;
4. Planurile/schițele cadastrale – copie/original;
5. Valoarea impozabilă poate fi din:
  - raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat întocmit în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, sau
  - procesul verbal de recepție finală din care reiese valoarea clădirii, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, sau
  - actul de dobândire al imobilului, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, din care reiese valoarea clădirii;
6. Destinația clădirii reiese din: autorizații de construire, contracte de închiriere, contracte de comodat, etc;
7. Anul construirii reiese din:
  - procesul verbal de recepție finală, sau
  - certificatul de atestare a edificării construcției, sau
  - declarație notarială
8. Cărțile de identitate/Buletinele de identitate ale proprietarilor – original și copie;
9. Delegația/împuternicirea/procura și cartea/buletinul de identitate a delegatului/împuternicitului/procuratorului, după caz.
10. Dovada calității de moștenitor/prezumtiv moștenitor sau a gradului de rudenie (certificat de moștenitor, certificat de naștere, certificat de căsătorie, etc.) – dacă este cazul.

### **NOTĂ: Termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobândire**

**Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.**

**Toate copiile după documente vor fi certificate „Conform cu originalul” sub semnătură de către deponent (Art. 64 alin. 5 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală).**

## **CLĂDIRI MIXTE (locuință + spații utilizate în scop economic)**

1. Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/mixte aflate în proprietatea PF - **Model 2016 - ITL-001**;
2. Actul de dobândire al imobilului – copie/original;
3. Certificatul de performanță energetică a clădirii – copie;
4. Pentru delimitarea suprafețelor se solicită, după caz:
  - contractul de închiriere/comodat, în care se precizează suprafața transmisă pentru desfășurarea activității economice;
  - autorizația de construire și/sau de desființare, după caz, privind schimbarea de destinație a clădirii;
  - raportul de evaluare, dacă în acesta sunt evidențiate distinct suprafețele folosite în scop rezidențial și nerezidențial;
  - planurile/schițele cadastrale;
  - orice documente doveditoare;
  - declarația pe propria răspundere a proprietarului clădirii înregistrată la organul fiscal, în cazul în care nu există documente doveditoare;
5. Cărțile de identitate/Buletinele de identitate ale proprietarilor – original și copie;
6. Delegația/împuternicirea și cartea/buletinul de identitate a delegatului/imputernicitului, după caz.
7. Dovada calității de moștenitor/prezumptiv moștenitor sau a gradului de rudenie (certificat de moștenitor, certificat de naștere, certificat de căsătorie, etc.) – dacă este cazul.

**NOTĂ: Termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobândire**

**Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.**

**Toate copiile după documente vor fi certificate „Conform cu originalul” sub semnătură de către deponent (Art. 64 alin. 5 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală).**