

ACTE NECESARE
pentru scoaterea din evidența fiscală a unei CLĂDIRI
proprietatea unei persoane fizice

1. Cerere prin care se solicită scoaterea de evidență a clădirii;
2. Copie după actul prin care clădirea este înstrăinată/ desființată;
3. Copie după actul de identitate al celui/celor care au înstrăinat/ desființat clădirea;
4. Împuternicire, în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
5. Copie după actul de identitate al împuternicitului, dacă este cazul.
6. Dovada calității de moștenitor/prezumptiv moștenitor sau a gradului de rudenie (certificat de moștenitor, certificat de naștere, certificat de căsătorie, etc.) – dacă este cazul.

NOTĂ: Termen de declarare - 30 de zile de la data actului de înstrăinare

Toate copiile după documente vor fi certificate „Conform cu originalul” sub semnătură de către deponent (Art. 64 alin. 5 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală).