

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ISACCEA  
JUDETUL TULCEA**

**PROCES-VERBAL ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ**

**1. DATE DESPRE ȘEDINȚA DE CONSILIU LOCAL:**

LOCAȚIA: SALA CONSILIU PRIMARIA ISACCEA

DATA: **13.09.2022**, ORA: **15.00**

DISPOZIȚIA NR. **392/09.09.2022**

DOCUMENTUL DE CONVOCARE NR. **10630/09.09.2022**

ADUS LA CUNOȘTINȚĂ PUBLICĂ ÎN DATA DE : **09.09.2022**

**PREZENȚA:**

CONSILIERI			PRIMAR	INVITATI	CETĂȚENI
<b>prezenți</b> Basarabeanu Marinela Caimacanu Mariana Chițu Radu-Daniel Crețu Ion Curcă Jenică Curcă Liviu-Adrian Mihail Dorina Răileanu Mihai- Emanuel Simion Raluca –Elena Panait Magdalena Voicu Simona-Nina Petcu Silviu-Ștefan	<b>absenți</b> Mândru Alina Cheluță Sica	<b>absenți motivati</b> Filip Mihaela	<b>prezent</b>	Dogaru Elena Mihail Stelian Popa Silviu- Daniel	

**2. DESCHIDEREA ȘEDINȚEI**

Sedința este deschisă de către Secretarul general al orașului Isaccea.

Secretarul își exercită atribuțiile prevăzute de lege după cum urmează:

- Consemnează prezența consilierilor la ședință și o comunică președintelui de ședință;
- Aduce la cunoștința consilierilor locali prevederile art.228 – Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

- Informează consilierii că proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi îndeplinesc condițiile prevăzute de art.136, alin.8 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

### 3. ORDINEA DE ZI

**Președintele de ședință supune spre aprobare ordinea de zi a ședinței extraordinare . Ordinea de zi este aprobată cu votul a 12 consilieri prezenți.**

**Cvorumul : ședința consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție .**

**Secretarul general al orașului supune spre aprobare consiliului local procesul verbal al ședinței ordinare din data de 29.07.2022 .**

**Aprobare Proces-verbal ședință ordinară din data de 29.07.2022  
Voturi :12 pentru**

**Președintele de ședință – d-l consilier local CURCĂ LIVIU-ADRIAN dă citire proiectului de hotărâre de pe ordinea de zi , după cum urmează :**

Nr.proiect de hotarare	
Denumire	<b>Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli –rectificat al orașului Isaccea pe anul 2022</b>
Avize comisii	Comisiile de specialitate ale consiliului local C1- C2- C3 au prezentat avize favorabile
Sinteza dezbaterilor	Președintele de comisie solicită o prezentare din partea d-nei Mândru Floricica asupra propunerilor făcute în documentele care au stat la baza întocmirii proiectului de hotărâre. Doamna Mândru Floricica, comunică că aceasta este a treia rectificare bugetară pe anul 2022, suplimentare venituri proprii din redevența minieră încasată pe trim. II 2022, alocare sume defalcate din TVA pentru burse, s-au retras sume alocate pentru drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale, a fost încasată suma din TVA-ul recuperat pe proiectul „ Îmbunătățirea infrastructurii de acces la exploatațiile agricole din zona SAON ”, s-a încasat prefinanțarea acordată pentru implementarea proiectului „ Planificare strategică și digitalizarea serviciilor publice la nivelul orașului Isaccea ”, la cheltuieli s-au alocat credite pentru cheltuieli cu personalul , bunuri și servicii atât în această suplimentare de venituri cât și prin virare de credite acolo unde s-au constatat disponibilități, deasemenea s-au alocat credite bugetare pentru programul „Rabla local” pentru un număr de 17 tichete.La investiții avem realocări credite prin virare așa cum sunt prezentate în Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre. Domnul primar, Moraru Anastase intervine și aduce la cunoștință detalii despre programul„Rabla local” . Domnul Răileanu : La capitolul „Ordine publică, subcapitolele „Cheltuieli de personal, și „ bunuri și servicii” ne puteți explica ce înseamnă?

	<p>D-mna Mândru Floricica: Este vorba despre Poliția Locală și de cheltuieli cu uniforme ,echipamente, dar având în vedere că nu am avut procedură și personal am realocat aceste sume urmând ca de anul viitor să ne mobilizăm.</p> <p>D-mnul primar Moraru Anastase: Bănuiesc că știți că s-au blocat toate concursurile pentru posturile unice , am luat decizia de a retrage sumele , nu am avut personal pe organizări de concurs și nici timpul necesar .Persoana care este angajată acum are sarcina să facă caietul de sarcini și tot ce este necesar astfel încât la începutul anului viitor să putem organiza concursul deoarece avem obligația prin proiectul „CBCConnect Trans”, unde avem sistem de monitorizare video , acesta trebuie să fie urmarit de către Polițiștii Locali . Așteptăm să vină Proiectul Tehnic , să dăm drumul la licitație și să ne achităm de această obligație din contractul de finanțare.</p> <p>d-mnul Crețu Ion intervine: La Centru Social Revărsarea dacă mai sunt probleme ?</p> <p>D-mnul primar Moraru Anastase: La Centru Social Revărsarea sunt probleme cu documentația de avizare de către AFIR ca să putem plăti ajustările .În momentul în care vom plăti ajustările vom da drumul la achiziționarea de Dotări.</p> <p>D-mnul Chițu Radu: Dacă vom avea mai multe cereri pentru programul„Rabla Local” cum vom proceda?</p> <p>D-mnul primar Moraru Anastase: Dacă vom primi mai multe cereri față de cât am preconizat iar acestea vor îndeplini cerințele , vom suplimenta sumele.Acum facem demersurile necesare la Fondul de Mediu pentru a stabili clar care sunt condițiile ce trebuie îndeplinite.</p>
Amendamente	-
Voturi exprimate	12
Nr.hotărâre	98

#### DIVERSE : INTREBARI / INTERPELARI PENTRU PRIMAR / VICEPRIMAR

ADRESANT	INTREBARE	RESPONDENT	RASPUNS
Domnul Chițu Radu	- Solicită să i se prezinte în următoarea ședință de consiliu atribuțiile doamnei viceprimar și ale administartorului public.	secretar general	Sunt afișate pe situl instituției , dar o să vi le prezint.
	- Când se va organiza concursul pentru resurse umane ?	secretar general	După ce se emite hotărârea vom face propunerea către ANFP, se așteapta aprobarea si vom face anunțul imediat . Este o anumită procedură

			care se parcurge,important este să începem procedura până in data de 1 iulie .
	- A cui a fost initiativa montării indicatoarelor ? Domnul Petcu întreabă dacă a fost constituită o comisie	Viceprimar	Am notat si veți primi răspunsul .
	- De Înălțare ce se organizează ? Mi se pare deplasat să nu avem o zi a localității Revărsarea , cu activități, cu un foc de artificii.	Viceprimar	Părintele m-a refuzat. Ne vom ocupa și de problemele localității Revărsarea
	-De zilele culturii Isăccene ce se va organiza ?	Viceprimar	Prezintă programul pregătit . Activitățile sunt stabilite, s-au făcut publice.
Domnul Petcu Silviu	Propun să inițiam un proiect de hotărâre privind introducerea unui tarif pentru drumul Portului	Viceprimar	Se caută soluții, vom cere sprijinul Guvernului .
Domnul Răileanu M.	Solicită ca in ședința de consiliu ordinară viitoare să fie invitat domnul Mihail Stelian pentru a face o prezentare referitoare la activitățile culturale din cadrul Casei de Cultură. Copii nostri dansează pe alte scene , nu pe ale noastre. Ce încasări au fost la bugetul local din spectacolul de circ?	Viceprimar	Îl vom invita. Avem în vedere să desfășurăm activități culturale. La Casa de cultură trebuie și buget.
Domnul Petcu Silviu	Casa de Cultură nu are buget. Este un compartiment, nu este o instituție. Cheltuielile cine le suportă ? Energia electrică de exemplu.		
Domnul Curcă Jenica	Nu viceprimarul face activitatea Casei de cultură . Domnul primar il cheamă la sfârșit de an pe domnul Mihail și face propuneri de activități .		

Domnul Petcu Silviu	Domana viceprimar vă rog să ne spuneți ce activități au avut loc în cadrul GAL în Spania . Câți reprezentanți au fost?	Viceprimar	Au fost activități de coordonare pentru promovarea produselor tradiționale –producători de ulei din zona Catalaniei, au fost prezentate produse , utilaje. Am vizitat o fabrică de bere artizanală. Au fost prezente 57 de persoane.
---------------------	--	------------	--

**Ședința de consiliu nu a fost înregistrată audio.**

**Președintele de ședință declară ședința încheiată**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
CONSILIER LOCAL  
CURCĂ LIVIU-ADRIAN**

**SECRETAR GENERAL  
cu delegare de atribuții,  
FETA SĂNDICA**