



ROMÂNIA
ORAȘUL ISACCEA
JUDEȚUL TULCEA
C.I.F. 3721907

Str. 1 Decembrie, Nr .25 , Tel.0240.506.600//0240506608, Fax 0240.506.623;
E-mail: secretariatisaccea@gmail.com; cadastruisaccea@gmail.com

Compartiment Cadastru, Registrul Agricol, Fond Funciar

Nr. 8370/03.07.2023

Anunț informare publică privind începerea lucrărilor

Vă comunicăm faptul că miercuri, 05.07.2022, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Isaccea, str. 1 Decembrie nr.25, orașul Isaccea, vor fi prezenți Prestatorul și reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea pentru a participa la campania de informare publică având ca scop aducerea la cunoștința cetățenilor a începerii lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale stabilite, modul în care deținătorii imobilelor sunt implicați în desfășurarea lucrărilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la importanța realizării lucrărilor sistematice de cadastru și înregistrării proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, campania de informare publică organizată la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul primăriei și are ca scop aducerea la cunoștința cetățenilor a începerii lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale:

- **Sectorul 25 (Tarla 15 parcela: A 249, Tarla 22, parcela: A 797, Str. Suhat nr. 33÷53, Str. Bobâlna nr.1÷15, Str. Cal. Măcin nr.66÷68),**
 - **Sectorul 46 (Str. Cal. Măcin nr.43Bis÷53, Str. Vasile Alecsandri 41÷57, Str. Tudor Vladimirescu nr.2÷48, Str. Cloșca nr.44÷84),**
 - **Sectorul 71(Spitalul Tichilești) - Finanțarea 8;**
- **Sectoarele: 70, 11, 21, 10, 13, 14, 27, 76, 20, 23, 24, 31, 40 (Intravilan Revărsarea) – Finanțarea 9;**

stabilite, modul în care deținătorii imobilelor sunt implicați în desfășurarea lucrărilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la importanța realizării lucrărilor sistematice de cadastru și înregistrării proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

Astfel, conform Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1 din 28.01.2020, prestatorul are următoarele obligații:

1.3.1. Campania de informare publică privind începerea lucrărilor

Art. 14. - (1) Campania de informare publică la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul primăriei, anterior începerii lucrărilor de teren și se va desfășura inclusiv pe toată perioada derulării acestora.

(2) În cadrul campaniei de informare publică locală Prestatorul realizează:

a) analiza situației la nivelul UAT/sectoarelor cadastrale în ceea ce privește particularitățile locale din punctul de vedere al nevoilor de informare. În acest sens, Prestatorul împreună cu primăria evaluează condițiile și cerințele executării unei campanii de informare care să sprijine derularea lucrărilor de înregistrare sistematică;

b) derularea campaniei de informare publică locală.

Art. 15. - Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale (pliante și postere), după semnarea contractului. Caracteristicile tehnice ale materialelor informaționale, precum și cantitățile necesare vor fi stabilite de Achizitor. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor.

Art.16.- (1) Prestatorul are obligația:

a) de a distribui pliantele și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă etc.) în perioada campaniei de informare, iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal, semnat de către reprezentanții UAT și ai Prestatorului, care atestă parcurgerea acestei etape de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite;

b) de a organiza cu sprijinul primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile UAT-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice, etc.), iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate, inclusiv numărul participanților, probleme semnalate, etc. La întâlnirile de informare vor fi invitați și pot participa reprezentanți ai OCPI și/sau ANCPI.

Art. 17. - (1) În cazul în care lucrările de înregistrare sistematică se desfășoară la nivel de UAT, Prestatorul are și obligația de a organiza, cu ajutorul primăriei, cel puțin un punct de informare unde cetățenii pot solicita explicații suplimentare. Organizarea punctelor de informare se realizează în așa fel încât să se maximizeze participarea cetățenilor la lucrările de cadastru.

(2) Punctele de informare funcționează în perioada derulării lucrărilor de teren și în cele de pregătire a publicării și respectiv de publicare a documentelor tehnice.

(3) Pentru a ține seama de specificul fiecărei localități, în organizarea campaniei de informare locală pot fi implicați, mai ales în cadrul întâlnirilor, formatori de opinie locali care au credibilitate în fața oamenilor și care pot influența comportamentul acestora (de exemplu: preotul, învățătorii, personalul medical etc.).

(4) În localitățile în care sunt întâlnite situații particulare (populații minoritare care nu vorbesc limba română, cu grad scăzut de educație etc.), se au în vedere elemente de particularizare cum ar fi: includerea în echipele de promotori a unor persoane care vorbesc limba minorităților respective, extinderea numărului de întâlniri, etc.

(5) Desfășurarea campaniei de informare din această etapă, realizată la nivel de UAT/sectoare cadastrale, va fi descrisă în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" în care se va menționa numărul și data Procesului-verbal care atestă parcurgerea etapei de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite și a Procesului-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate.

În Memoriul tehnic se vor include detalii legate de:

- întâlnirile de informare cu cetățenii: data, durata, număr de participanți, număr de materiale informaționale distribuite, cine a susținut proiectul din partea autorităților, formatori de opinie care au participat și susținut campania, lista principalelor probleme ridicate;

- activitățile de distribuire/afișare: număr de pliante/postere distribuite/afișate, de acțiuni de difuzare pe fiecare localitate din UAT, lista cu problemele întâmpinate în timpul difuzării;

- după caz, activitățile desfășurate în cadrul punctelor de informare: perioada în care a funcționat punctul de informare, numărul de cetățeni care au venit la punctul de informare, tipurile de activități desfășurate: informare, consultații, lista cu problemele întâmpinate etc.;

- lista cu alte probleme întâlnite și modul în care au fost gestionate: întâlniri separate cu grupuri minoritare, persoane cu dizabilități etc.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 (Lege), cu modificările și completările ulterioare, primarul unității administrativ-teritoriale are obligația să respecte următoarele:

Art. 12. - (...) (3) Primarul unității administrativ-teritoriale în care se desfășoară lucrările de cadastru are obligația să înștiințeze deținătorii imobilelor, prin afișare și prin alte mijloace de publicitate, cu privire la obligația acestora, respectiv:

a) de a permite accesul specialiștilor să execute măsurătorile;

b) de a prezenta actele juridice referitoare la imobile;

c) de a identifica limitele imobilelor împreună cu echipele care realizează lucrările de specialitate;

d) de a verifica informațiile privitoare la imobilele pe care le dețin, în etapa de publicare a documentelor tehnice cadastrale.

Pentru o mai bună comunicare cu cetățenii, primarul și prestatorul, trebuie să identifice una sau mai multe localități unde pot afișa o hartă explicită a UAT-ului în care să se evidențieze sectoarele cadastrale care fac obiectul finanțării.

Având în vedere cele menționate mai sus, vă rugăm respectuos să respectați cu strictețe măsurile de publicitate privind informarea deținătorilor de imobile în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică."

PRIMAR,

Anastase MORARU

Întocmit,

Referent de specialitate,

Teodora NABOLEANU