



Elaborat,

MORARU LOREDANA

Responsabil/Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnatul/Subsemnata, MORARU LOREDANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) *publicarea pe site-ul regiunii de web a instituției*
b) *intervenția și distribuția unui buletin informativ în comunitate*
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: *hotărâri ale consiliului local, formulare - tip site黎ate în cadrul aplicației legislative.*

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da (ca parte)

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
constituirea unui grup de lucru care să analizeze seturile de date și format deschis
publicate și să stabilească noi seturi de surse să se publice
- identificarea celui mai bun format pentru ce fișierul la nivel de date deschise să de
- prioritizarea datelor ce pot fi publicate în funcție de cerințele comunității, ale altor instituții publice,
B. Informații furnizate la cerere *medii print.*

| 1. Numărul total de solicitări de informații de | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic |
| | | | | verbal |

| | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|
| interes public | 8 | 6 | 7 | 8 | 0 |
|----------------|---|---|---|---|---|

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 4 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 3 |
| c. Acte normative, reglementări | 7 |
| d. Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare | 0 |
| f. Altele, cu menționarea acestora: | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 13 | 0 | 12 | 1 | - | 13 | - | - | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
3.2.
3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.

4.2.

| 5. Număr de solicitări respinse | Motivul respingerii | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Excepție, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 1 | | | | | 1 | | | | 1 |

5.1 Informațiile solicitate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
date de contact ale unor proprietari de terenuri

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | |
|--|------------------------|---|------------------------|
| Soluționate favorabil | Respinse | Soluționate favorabil | Respinse |
| | În curs de soluționare | | În curs de soluționare |
| | Total | | Total |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | |
|--|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere |
| | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) |
| | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ? |
| | <i>HCC m. 40 / 30.04.2015</i> |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- înființarea unei biblioteci virtuale în care să fie publicate seturi de date deschise
- modernizarea/reconfigurarea paginii de web a instituției

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- realizarea paginii oficiale a Primăriei or. Bacău pe platforme de socializare "Facebook" și a vers. regionalizată
- constituirea grupului de lucru pentru digitalizarea primăriei pentru publicarea seturilor de date deschise