HOTARÂREA nr. 42/30.04.2025
privind aprobarea Regulamentului de vânzare a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Orașului Isaccea

Consiliul Local al ORAŞULUI ISACCEA, judeţul Tulcea, legal constituit, întrunit în şedinţa ordinară în data de 30.04.2025, prezenţi fiind un număr de 12 consilieri;

Ținând cont de:

- Referatul de aprobare nr. 424/6991/11.03.2025 privind aprobarea Regulamentului de vânzare a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Orașului Isaccea întocmit de primarul Orașului Isaccea, Ștefan NECULAI;
- Raportul de specialitate nr. 426/6993/11.03.2025 întocmit de Doina ROTARU – consilier Comp. Urbanism, Amenajarea teritoriului, Disciplina în construcții ;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale şi locuinţei nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 – privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) si alin.(4) lit.(a), art.136 alin.(1) , art. 139 și art.196, alin.(1) lit.a), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de vânzare a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Orașului Isaccea și Anexele Regulamentului de vânzare a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Orașului Isaccea nr.1,2,3,4,5,6,7, ce fac parte din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. - Se aprobă desemnarea în Comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor, următorii consilieri locali:

1. CHIȚU RADU DANIEL,
2. IVANCIU FLORIN ROMEO

Art.3. - Comisia menționată la art.2 se constituie prin dispoziția primarului ,având în componența sa funcționari publici din aparatul de specialitate al primarului orașului Isaccea.

Art.4 – Secretarul general al oraşului va asigura comunicarea prezentei hotărâri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale, va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul instituției și publicată pe site-ul propriu, www.isaccea.ro–Monitorul Oficial, prin grija persoanei responsabile și comunicată Instituției Prefectului - Judeţul Tulcea, potrivit prevederilor legale .

Nr.voturi necesare(majoritate absoluta)	7
Nr.total voturi exprimate	12
Nr.voturi impotriva	0
Nr.voturi pentru	12
Nr.abtineri	0

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL ORAȘULUI ISACCEA
SECHILA LIVIU-MARIAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
PARASCHIV MARIAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL TULCEA
ORAȘUL ISACCEA
CONSILIUL LOCAL

Anexa la H.C.L.42/30.04.2025

REGULAMENT
privind metodologia de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea

Capitolul I
Dispozitii generale

Articolul l
(1) Prezentul Regulament stabileste conditiile cadru pentru vânzarea bunurilor imobile, proprietate privata a Orașului Isaccea.
(2) Titularul dreptului de proprietate este Orasul Isaccea, iar competenta materiala de administrare a bunurilor imobile din patrimoniul in cauză este in sarcina Consiliului Local al Orasului Isaccea.
(3) Responsabilitatea privind initierea si urmarirea procedurii de vanzare a imobilelor stabilită Prin prezentul regulament revine Compartimentului ,,Urbanism, Amenajarea teritoriului, Disciplina în constructii".
(4) Compartimentul Contabilitate, Compartimentul ,,Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar", vor pune la dispozitia Compartimentului ,, Urbanism, Amenajarea teritoriului, Disciplina în constructii" informatiile necesare in vederea derularii in conditii legale a procedurii de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea.

Articolul 2
In sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:
(1) Calitatea de vanzator este recunoscuta Orasului Isaccea in numele Consiliului Local Isaccea, pentru bunurile imobile din domeniul privat al Orașului Isaccea, asupra carora exercita un drept de proprietate privata.
(2) Calitatea de cumparator o poate avea orice persoana fizica sau juridica, română sau straina, în conformitate cu dispozitiile prezentului regulament si a reglementărilor legale în vigoare.
(3) Cetatenii straini si apatrizi pot dobandi dreptul de proprietate asupra terenului numai in conditiile rezultate din aderarea Romaniei la Uniunea Europeana si din alte tratate internationale la care Romania este parte, pe baza de reciprocitate, in conditiile prevazute prin legea organica.
(4) Organizatorul vanzarii – Orasul Isaccea, prin structurile administrative constituite in cadrul Primariei Orasului Isaccea;
(5) Ofertanti - persoanele fizice sau juridice care fac o oferta calificată în cadrul procedurii de licitație publică sau, după caz, de vânzare directă.

Articolul 3
Principiile care stau la baza procedurii de vanzare a bunurilor din domeniul privat al Orașului Isaccea sunt:
- transparenta;
- tratamentul egal;
- proportionalitatea;
- nedescriminarea;

- libera concurenta;
- eficienta utilizare a domeniului privat al Orasului Isaccea.

Articolul 4
(1) Vanzarea se face în baza unui contract de vanzare - cumparare, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, numita vanzator, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numita cumparator, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietatea privata a Orașului Isaccea, in schimbul unui pret.
(2) Sumele obtinute din vanzarea bunurilor imobile, proprietate privata a Orasului Isaccea, se fac integral venit la bugetul local.
(3) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vanzare- cumparare la notar si efectuarea operatiunilor de publicitate imobiliara vor fi suportate de catre cumparator.
(4) Cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala, raportul de evaluare, vor fi suportate de cumparator, urmand a fi incluse in pretul de vanzare al imobilului.

Capitolul II
Reguli comune privind vanzarea bunurilor imobile

1) Categorii de imobile ce pot face obiectul vanzarii

Articolul 5
Fac obiectul vanzarii potrivit prevederilor prezentului regulament, bunurile imobile ce apartin domeniului privat al Orasului Isaccea, terenuri avand categoria de folosinta curti constructii sau arabile, precum si constructii, in conditiile respectarii documentatiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii.

Articolul 6
Nu pot face obiectul vanzarii, urmatoarele bunuri imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea:
- imobilele care fac obiectul unor cereri de reconstuire a dreptului de proprietate formulate in baza legislatiei in vigoare privind restituirea proprietatilor ;
- imobilele care fac obiectul unor litigii existente pe rolul instantelor de judecata in care autoritatea publica este parte in proces;
-terenuri afectate de retele edilitare publice;
-terenuri care sunt prevazute cu regim special, mentionate ca atare in documentatiile de urbanism, sau in legislatia specifica.

2) Proceduri de vanzare

Articolul 7
Potrivit prezentului regulament vanzarea bunurilor imobile ce apartin domeniului privat al Orasului Isaccea se poate face prin una din procedurile:

a) **Prin licitatie publica** in cazul bunurilor imobile aflate in proprietatea privata a Orasului Isaccea, terenuri libere avand categoria de folosinta curti-constructii sau arabile, in conditiile respectarii documentatiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si constructii;
- In cazul indeplinirii conditiilor juridice, tehnice si economice, se va intocmi documentatia necesara organizarii procedurii licitatiei;
-Caietul de Sarcini al vanzarii imobilelor se aproba de Consiliul Local al Orasului Isaccea;
- Raspunderea juridica privind corectitudinea stabilirii pretului prevazut in raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a intocmit respectivul raport de evaluare;
- In urma licitatiei, se intocmeste contractul de vanzare- cumparare intre Orasul Isaccea, prin reprezentantii legali si cumparator. Contractul va fi autentificat la notarul public;
- Taxele ocazionate de autentificarea contractulului de vanzare - cumparare la notar si efectuarea operatiunilor de publicitate imobiliara vor fi suportate de catre cumparator.

b) In mod direct, cu respectarea Articolul 364 alin. (1) din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, fara licitatie publica, in cazul bunurilor imobile terenuri aflate in proprietatea privata a statului sau a Orasului Isaccea pe care sunt ridicate constructii, catre constructorii de buna credinta ai acestora care beneficiaza de un drept de preemptiune la cumpararea terenului aferent constructiilor si care ofera cel putin, pretul stabilit pe baza unui raport de evaluare aprobat de Consiliul local al Orasului Isaccea.

Articolul 8
Pretul minim de vanzare, respectiv de pornire al licitatiei in vederea vanzarii bunurilor imobile proprietate privata a Orasului Isaccea, aprobat prin hotarare de consiliul local, va fi valoarea cea mai mare dintre pretul de piata determinat prin raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat persoana fizica sau juridica, autorizat ANEVAR, in conditiile legii si valoarea de inventar a imobilului, la care se vor adauga cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si de evaluare.

3)Prevederi referitoare la modalitatile de plata a pretului de vanzare

Articolul 9
a) În cazul vanzării directe
(1) În cazul vanzarii directe a bunurilor, pretul de vanzare al bunului se poate achita integral sau în rate, în functie de opțiunea solicitantului cumparator exprimata în scris.
(2) În cazul în care se alege ca plata pretului de vanzare sa fie efectuata în rate, cumparatorul este conditionat de achitarea unui avans de minim 30% din pret, iar valoarea ratelor (pentru suma ramasa) se va indexa prin aplicarea indicelui de inflatie aferent, comunicat de Institutul National de Statistica. Totodata, în cartea funciara a imobilului, care face obiectul vanzarii, se va înscrie dreptul de ipoteca în favoarea Orasului Isaccea, pana la momentul achitarii integrale a pretului.
(3) Perioada de plata a ratelor nu poate fi mai mare de 3 ani.
(4**)** Ratele, în functie de valoarea ramasa a pretului, se pot achita astfel:
- valoare pana la 30.000 lei - 12 rate lunare/ 4 rate trimestriale;
- valoare între 30.001 lei – 70.000 lei - 24 rate lunare/ 8 rate trimestriale;
- valoare peste 70.000 lei - 36 rate lunare/ 12 rate trimestriale.

(5) Ratele lunare se achita pana în ultima zi a lunii respective, iar cele trimestriale pana în ultima zi a trimestrului respectiv.
(6) În cazul întarzierilor înregistrate la plata ratelor, se vor calcula penalitati de întarziere și majorari conform normelor legale în vigoare.

b) În cazul vanzarii prin licitatie
(1) Vanzarea se va putea perfecta cu plata pretului integral sau în rate, esalonate pe maxim 3 ani (36 luni), cu conditia achitarii unui avans de minim 30% din pretul declarat castigator.
(2) În cazul în care se va stabili modalitatea de plata în rate, în cartea funciara a imobilului care face obiectul vanzarii, se va inscrie dreptul de ipoteca în favoarea Orasului Isaccea, pana la momentul achitarii integrale a pretului.
(3) Ratele, în functie de valoarea ramasa a pretului, se pot achita astfel:
- valoare până la 30.000 lei - 12 rate lunare/ 4 rate trimestriale;
- valoare între 30.001 lei – 70.000 lei - 24 rate lunare/ 8 rate trimestriale;
- valoare peste 70.000 lei - 36 rate lunare/ 12 rate trimestriale.

(4) În cazul întarzierilor înregistrate la plata ratelor, se vor calcula penalitati de întarziere și majorari conform normelor legale în vigoare.
(5) În caz de neplata a trei rate consecutive lunare sau a unei rate consecutive trimestriale, în situatia în care obiectul contractului de vanzare este un imobil – teren liber de constructii, contractul se desfiinteaza de drept, fiind aplicabile prevederile art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, partile fiind repuse în situatia anterioara. Prin repunerea partilor în situatia anterioara se înțelege obligatia cumparatorului de a preda bunul achizitionat cu obligatia Orasului Isaccea de a restitui pretul platit, cu exceptia dobanzilor și a majorarilor achitate sau datorate ca urmare a

neachitarii la termen a ratelor restante. Predarea bunului imobil se va realiza libera de orice sarcini, în termen de 15 zile calendaristice de la desfiintarea contractului.
(6) În situatia în care obiectul licitatiei l-a constituit un bun imobil format din teren si constructii, precum și în situatia în care pe terenul ce a făcut obiectul procedurii de licitatie exista o constructie autorizata (chiar nefinalizata) edificata dupa data cumpararii, neplata a 4 rate consecutive lunare sau a 2 rate consecutive trimestriale atrage după sine sanctiunea pentru cumparator de pierdere a beneficiului cumpararii imobilului în rate. Ca atare, Orasul Isaccea va demara procedura executarii silite asupra patrimoniului debitorului în vederea recuperarii diferentei de pret ramase neachitate, împreuna cu dobanzile și majorarile datorate ca urmare a neachitarii ratelor scadente (clauza constituie pact comisoriu), cat și a sumei ramase pana la achitarea totala a pretului prevazut în contractul de vanzare-cumparare.

4) Termenul de valabilitate a pretului stabilit pentru vanzarea unui imobil

(1) Pretul de vanzare final este valabil pentru o perioada de maxim 6 luni de la aprobarea lui prin hotarare a Consiliului Local.
(2) Daca dupa perioada menționata la alineatul anterior, în urma actualizarii raportului de evaluare, evaluatorul mentine valoarea stabilita anterior la acelasi nivel, pretul de vanzare poate ramane valabil pentru înca o perioada de 6 luni, cu conditia ca perioada de timp scursa de la aprobarea lui prin hotarare a Consiliului Local sa nu depaseasca 1 an (12 luni).
(3) Daca la actualizarea raportului de evaluare valoarea stabilita anterior se schimba, pretul final al vanzarii va fi supus din nou aprobarii Consiliului Local .
(4) Prevederile alineatului anterior se aplica si în orice alta situatie care necesita reactualizarea raportului de evaluare a imobilului propus spre vanzare (de exemplu: contestatie, eroare materiala, etc.).

5) Cadru de reglementare

Articolul 10

Vanzarea bunurilor imobile proprietate privata a Orasului Isaccea, este reglementata de:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executari lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Noul Cod civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Consiliului Local ISACCEA privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea;
- Dispozitia Primarului de constituire a comisiilor de evaluare si solutionare a contestatiilor.
- Orice acte normative incidente precedurii de vanzare a bunurilor proprietate privata a unitatilor administrativ -teritoriale.

6) Determinarea situatiei juridice a imobilului

Articolul 11

Anterior vanzarii, imobilele supuse procedurilor de vanzare trebuie sa figureze in evidentele de publicitate imobiliara ca bunuri apartinand domeniului privat al Orașului Isaccea.

7) Intocmirea documentatiei in vederea demararii procedurii de vanzare:

Articolul 12

Documentatia cadastrala de incadrare si delimitare a bunului imobil va fi întocmita de o persoana fizica sau juridica autorizata.
(1) Pentru stabilirea pretului de pornire al licitatiei pentru vanzarea imobilelor sau a pretului de vanzare directa, dupa caz, Primaria Orașului Isaccea va selecta cu ajutorul programului de achiziții SEAP, un evaluator persoana fizica sau juridica autorizata, care va intocmi un raport de evaluare respectand

Standardele Internationale de Evaluare (Asociatia Nationala a Evaluatorilor din Romania ANEVAR). Raportul de evaluare va mentiona in mod obligatoriu pretul de circulatie pe piata libera al imobilelor din zona. La pretul stabilit prin raportul de evaluare se vor adauga cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si de evaluare. In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, bunurile din domeniul privat al Orașului Isaccea vor avea o valoare de inventar .

(2) Pretul de vanzare a unui teren in cazul procedurii negocierii directe se va stabili pe baza unui raport de evaluare intocmit de un evaluator persoana fizica sau juridica autorizata, aprobat de consiliul local.
(3) Se va adopta o hotarare a Consiliului Local Isaccea privind aprobarea vanzarii directe/licitatie publica a imobilului.

8) Comisia de evaluare si de solutionare a Contestatiilor

Articolul 13
(1) Se imputemiceste Primarul Orașului Isaccea sa constituie prin dispozitie comisia de evaluare care se va ocupa de organizarea licitatiei, de verificarea procedurilor de inscriere la licitatie si de desfasurarea acesteia in conformitate cu prevederile prezentului Regulament si a dispozitiilor legale in vigoare.
(2) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in caietul de sarcini privind organizarea si desfasurarea licitatiei.
(3) Comisia de evaluare va fi alcatuita dintr-un numar de 7 membrii, dintre care 2 consilieri locali si 4 functionari publici din cadrul structurilor de specialitate cu atributii in gestionarea patrimoniului orașului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului si 1 (un) reprezentant al structurii teritoriale a Agentiei Nationale de Administrare Fiscala in urmatoarea structura: 1 presedinte cu drept de vot (desemnat prin dispozitia de constituire); 6 membrii cu drept de vot; 1 secretar -functionar aparatul de specialitate al Primarului - fara drept de vot;
(4) Comisia de solutionare a contestatiilor va fi numita tot prin dispozitia primarului, avand aceeasi structura ca si comisia de evaluare;
(5) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor li se va desemna un supleant ;

Articolul 14
(1) Membrii comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.
(2) Membrii comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor si supleantii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere in raport cu calitatea de membru al comisiei, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, declaratii care se vor pastra la dosarul licitatiei.
(3) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei sesiseaza de indata Primarul despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.
(4) Supleantii participa la sedintele comisiei numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitatea de participare datorita unui caz de incompabilitate , caz fortuit sau fortei majore.
(5) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de evaluare a ofertelor de vanzare la licitatie urmatoarele persoane: - sot/sotie,ruda sau afin pana la gradul al II -lea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica; - sot/sotie,ruda sau afin pana la gradul al II -lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie , organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice, terti sustinatori sau subcontractanti propusi; - persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori ori subcontractanti propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti,terti sustinatori sau subcontractanti propusi; - membri in cadrul consiliului de administratie /organului de conducere sau de supervizare al ofertantului si/sau actionari ori asociatii semnificativi persoane care sunt sot/sotie ,ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul entitatii contractante.

Articolul 15
Comisia de evaluare va avea, in principal, urmatoarele atributii:
- analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
- intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;
- analizarea si evaluarea ofertelor;
- intocmirea proceselor -verbale;
- desemnarea ofertei castigatoare;

Articolul 16
(I) Comisia de evaluare va lucra in prezenta tuturor membrilor sai, iar deciziile comisiei vor fi adoptate cu votul majoritatii membrilor sai.
(2) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.

Articolul 17
Secretarul comisiei va avea, in principal, urmatoarele atributii: intocmeste si transmite spre publicare anuntul publicitar; intruneste comisia de licitatie la solicitarea presedintelui comisiei; asigura circuitul documentelor, efectueaza comunicarile necesare pe parcursul procedurii, intocmeste procesele verbale al sedintelor de licitatie semnate de toti membrii comisiei si participantii la licitatie si orice alte acte ce rezida din parcurgerea procedurilor de vanzare.

Capitolul III
Procedurile prealabile vanzarii

I) Initierea vanzarii

Articolul 18
(l) Initiativa vanzarii bunurilor imobile din domeniul privat al Orașului Isaccea o are Orașul Isaccea, proprietarul acestor bunuri, prin reprezentantii sai legali. Asupra acestei initiative, Consiliul Local al Orașului Isaccea, se exprima prin hotarare, dupa determinarea situatiei juridice a imobilului, pe baza documentatiei tehnico-economice si a raportului de specialitate elaborat de Compartimentul „ Urbanism, Amenajarea teritoriului, Disciplina în construcții” cu avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Isaccea.
(2) Initiativa o poate avea si orice alta persoana interesata prin depunerea unei cereri de intentie ce va fi urmata de adoptarea unei hotarari de consiliu in acest sens, cu respectarea pasilor mai sus mentionati.

Articolul 19
(1) In vederea vanzarii prin licitatie publica a bunurilor proprietate privata a Orașului Isaccea, Compartimentul„ Urbanism, Amenajarea teritoriului, Disciplina în construcții”, va intocmi caietul de sarcini al vanzarii și referatul de specialitate privind vanzarea bunului imobil.
(2) In cazul vanzarii directe a bunurilor proprietate privata a orașului Isaccea se va intocmi de catre Compartimentul „Urbanism Amenajarea teritoriului, Disciplina în construcții” cu respectarea prevederilor legale in materie și a raportului de evaluare aprobat prin hotărârea consiliului local, referatul de specialitate pentru aprobarea vanzarii imobilului fara licitatie publica.

II) Documentatia premergatoare in vederea demararii procedurii de vanzare directa:

- Documentatia cadastrala de incadrare si delimitarea bunului imobil, intocmita de o persoana fizica sau juridica autorizata;
- Pentru stabilirea pretului de pornire a vanzarii imobilelor, Primaria Orașului Isaccea va comanda un Raport de Evaluare a bunurilor, raport intocmit de o persoana fizica sau juridica autorizata, respectand Standardele Internationale de Evaluare (Asociatia Nationala a Evaluatorilor din Romania-ANEVAR).

- Raportul de evaluare va mentiona in mod obligatoriu pretul de circulatie pe piata libera a imobilelor din zona. La pretul stabilit prin raport se vor adauga cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si intocmirea raportului de evaluare a imobilului.
- H.C.L. privind aprobarea vanzarii directe a terenului.

Articolul 20
Referatul de specialitate va cuprinde:
a) date privind bunul imobil care se vinde: descrierea acestuia si specificatiile tehnice,adresa, vecinatati,ansamblul in care functioneaza bunului imobil respectiv. Se va preciza daca bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini;
b) titlul juridic in baza caruia este detinut bunul imobil care face obiectul vanzarii;
c) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica vanzarea;
d) pretul de pornire al licitatiei publice care va avea la baza valorile de circulatie, stabilite prin Raportul de evaluare intocmit de un evaluator autorizat atestat ANEVAR, la care se vor adauga cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si ale raportului de evaluare a imobilului.
e) procedura de vanzare.

III) Caietul de sarcini.

Articolul 21
Caietul de sarcini va fi intocmit de catre Compartimentul Urbanism, Amenajarea teritoriului, Disciplina în Construcții ” si va cuprinde urmatoarele:
- datele de identificare ale vanzatorului (proprietarului), respectiv ale organizatorului licitatiei
- date de identificare ale imobilului: descrierea acestuia si specificatiile tehnice,adresa, vecinatati, ansamblul in care functioneaza bunului imobil respectiv. Se va preciza daca bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini; date de carte funciara -conditii impuse de natura bunului imobil ce face obiectul vanzarii prin licitatie publica, cum sunt conditiile de mediu, etc;
- pretul minim de pornire al licitatiei, stabilit prin hotararea Consiliului local al Orașului Isaccea, care va fi valoarea cea mai mare dintre pretul de piata determinat pe baza unui Raport de Evaluare a bunurilor, raport intocmit de persoane fizice sau juridice autorizate ANEVAR, selectate prin licitatie publica respectand Standardele Internationale de Evaluare, raport ce va mentiona in mod obligatoriu pretul de circulatie pe piata libera a imobilelor din zona, si valoarea de inventar a imobilului, la care se adauga cheltuielile cadastrale si de evaluare a respectivului imobil;
- procedura de vanzare aplicata;
- data depunerii documentelor de participare la licitatie;
- adresa, data si ora de desfasurare a licitatiei organizate pentru vanzarea imobilului, precum si datele de desfasurare a urmatoarelor licitatii, in caz de neadjudecare si reluare a procedurii;
- garantia de participare la licitatie in cuantum de 10% din pretul de pornire la licitatie, taxa de participare la licitatie in cuantum de 100 lei, pretul caietului de sarcini in cuantum de 50 lei ;
- modalitatea de plata a valorii (pretului) de adjudecare a imobilului;
- documentele necesare pentru inscrierea la licitatie:
- Buletinul/cartea de identitate (fotocopie) pentru ofertantul persoana fizica;
- Imputernicire notariala in situatia in care ofertantul persoana fizica inscris la licitatie nu poate participa la licitatie in ziua stabilita, imputernicirea se va prezenta in ziua licitatiei de catre mandatar care se va legitima si va depune mandatul.
- Certificatul de inregistrare al societatii, la Oficiul Registrului Comertului (codul unic de inregistrare in anexa) pentru persoanele juridice sau autorizatia de functionare pentru persoane fizice care desfasoara activitati economice pe baza liberei initiative;
- Imputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participare la licitatie (daca este cazul), in original sau copie legalizata;
- Pentru societatile comerciale straine: certificat de inregistrare tradus in limba romana, iar traducerea sa fie legalizata de un notar public ;

- Certificat constatator privind achitarea obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata;
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Serviciul de Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei Orașului Isaccea din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata;
- Contractul de concesiune/inchiriere/superficie (daca este cazul);
- Cazierul judiciar
- Alte documente relevante care se considera necesare, si care vor fi prevazute in caietul de sarcini.
- Formulare:
- Cererea de participare la licitatie (Scrisoarea de inaintare, semnata de ofertant) , fara ingrosari, stersaturi sau modificari(Formular Fl);
- Formular de oferta finaciara(Formular F2);
- Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formular F3);
- Instructiuni privind modul de desfasurare a procedurii de licitatie;
- alte precizari considerate a fi utile pentru ofertanti;
- numarul de telefon si/sau de fax si persoana de contact desemnata de organizator, unde se pot obtine relatii despre bunul/bunurile imobile ce fac obiectul vanzarii.
- orice alte conditii specifice care vor fi stabilite de catre autoritatea administratiei publice locale.

Articolul 22

(l) Instructiunile pentru ofertanti,cuprind date si informatii referitoare la desfasurarea licitatiei publice, precum si precizari asupra modului de intocmire si prezentare a ofertei, modalitatea de desfasurare a licitatiei, respectiv:

- informatii generale privind organizatorul licitatiei si procedura de licitatie;
- lista documentelor obligatorii si necesare pentru participarea la licitatie, modul si locul de inregistrare al acestora;
- pretul documentatiei de licitatie:
- cuantumul garantiei si taxei de participare la licitatie, precum si forma de depunere si conditiile de restituire a acestora;
- conditii de participare la licitatie, conditii de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate); - elemente de pret (pretul de pornire al licitatiei);
- modul de intocmire si prezentare a ofertei; -modul de desfasurare a licitatiei
- criterii de selectie a ofertelor;
- informatii privind modul de depunere al contestatiilor;
- alte date utile;

(2) Instructiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanti, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor si imposibilitatea participarii ofertantilor la licitatie.

Articolul 23

Prin Hotararea de consiliu de vanzarea a unui bun imobil, proprietate privata a Orașului Isaccea, se va aproba vanzarea bunului imobil prin una din procedurile:

a.) **vanzarea directa** - in cazul bunurilor imobile ce fac parte din categoria celor mentionate la Articolul nr.7 lit."b" din prezentul regulament;

b.) **vanzarea prin licitatie publica** cu depunere de oferte in plic inchis, in cazul bunurilor care fac parte din categoria celor mentionate la Articolul nr. 7 lit."a" din prezentul regulament.

- pretul minim de vanzare/de pornire al licitatiei va fi "valoarea cea mai mare dintre pretul de piata determinat prin raportulul de evaluare - intocmit de o persoana autorizata ANEVAR, selectat prin licitatie publica si valoarea de inventar a imobilului;
- modalitatea de plata a pretului;
- caietul de sarcini , in cazul vanzarii prin licitatie publica a bunului imobil;
- alte date utile.

Articolul 24

(1) In situatia vanzarii directe a imobilelor ca fac pane din categoria celor mentionate la Articolul nr. 7 lit."b" din prezentul regulament, initierea procedurii de vanzare se face la solicitarea scrisa a persoanei care detine imobilul prin una din modalitatile prevazute de lege.
(2) Dupa inregistrarea cererii de cumparare, formulata de persoana fizica sau juridica care detine imobilul Compartimentul ,, Urbanism, Amenajarea teritoriului, Disciplina în construcții" , va proceda la verificarea situatiei juridice a imobilului solicitat in vederea cumpararii. In acest sens se va obtine un extras de carte funciara din care sa reiasa apartenenta la domeniul privat al Orașului Isaccea a imobilului.
(3) In situatia in care imobilul solicitat in vederea cumpararii se identifica ca apartinand domeniului privat al Orașului Isaccea, se vor demara procedurile de evaluarea acestuia de catre o persoana autorizata atestata ANEVAR.
(4) Dupa evaluarea imobilului Compartimentul ,,Urbanism ,Amenajarea teritoriului, Disciplina în construcții" din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va intocmi raportul de specialitate privind aprobarea vanzarii directe a bunului imobil, care va fi supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local.
(5) Persoana careia i se atribuie direct imobilul, va depune documentele prevazute la Articolul 20 al prezentului Regulament, cu exceptia celor specifice procedurii vanzarii prin licitatie (taxa participare, garantie, etc.).

Capitolul IV
Organizarea licitatiei

I. Anuntul publicitar
Articolul 25

(I) Compartimentul Urbanism Amenajarea teritoriului, Disciplina în construcții, va proceda la publicarea anuntului privind organizarea licitatiei.
(2) Promovarea pe piata a ofertei de vanzare a imobilului se va face prin publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala prin publicare pe site-ul oficial al Primariei Orașului Isaccea .
(3) Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea vanzarii de catre Consiliul Local al Orașului Isaccea si va cuprinde urmatoarele:

- informatii generale privind initiatorul vanzarii respectiv Orașul Isaccea in calitate de proprietar, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publica, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie vandut;
- informatii privind documentatia de vanzare: modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de vanzare; denumirea si datele de contact ale compartimentului din cadrul autoritatii executive de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de vanzare; costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul; data - limita pentru solicitarea clarificarilor;
- informatii privind ofertele: data - limita de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta, daca este cazul -data si locul la care se va desfaura sedinta publica de deschidere a ofertelor; -instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instantei; - data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii

(4) Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data - limita pentru depunerea ofertelor.
(5) Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de vanzare.
(6) Orașul Isaccea, in calitate de proprietar si vanzator opteaza pentru urmatoarea modalitate de obtinere a documentatiei de vanzare de catre persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestrictionat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de vanzare;
b) punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens si a achitat costurile

aferente, a unui exemplar din documentatia de vanzare, pe suport de hartie si/sau suport magnetic.
(7) In cazul prevazut la alin.6 lit.(b), se va stabili un pret pentru obtinerea documentatiei de vanzare, pret care sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.
(8) In cazul prevazut la Articolul6 lit.(b), vanzatorul prin reprezentantii desemnati are obligatia de a pune documentatia de vanzare la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.
(9) Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre vanzator prin reprezentantii desemnati a perioadei prevazute la alin.(8) , sa nu conduca la situatia in care documentatia de vanzare , sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data limita pentru a depune ofertelor.
(10) Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de vanzare.
(11) Vanzatorul prin reprezentantii desemnati are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.
(12) Vanzatorul prin reprezentantii desemnati are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de vanzare , luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.
(13) Fara a aduce atingere prevederilor alin.(11), vanzatorul prin reprezentantii desemnati are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.
(14) In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel vanzatorul prin reprezentantii desemnati in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la alin. (13), acesta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data -limita de depunere a ofertelor.
(15) Procedura de licitatie se va desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

Articolul 26
(1) Dosarul licitatiei cuprinde:
- Hotararea Consiliului Local al orașului Isaccea prin care s-a aprobat vanzarea imobilului;
- Caietul de sarcini;
- Anuntul publicitar privind organizarea licitatiei publice;
- lnstructiunile pentru ofertanti privind modalitatea de prezentare a ofertei (plic inchis) si de organizare si desfasurare a licitatiei;
- Cartea funciara a imobilului ;

(2) Documentatia pentru licitatie, va fi pusa la dispozitie persoanelor interesate, la sediul Primariei orașului Isaccea. Pretul documentatiei de licitatie, se stabileste prin instructiunile pentru ofertanti.

II. Reguli privind oferta
Articolul 27
(I) Ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de licitatie.
(2) Ofertele vor fi redactate in limba romana.
(3) Ofertele se depun, la Compartimentul Secretariat din cadrul Primariei orașului Isaccea, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior care se inregistreaza in ordinea primirii lor, precizandu- se peplicul exterior data si ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare , semnata de ofertant,fara ingosari, stersaturi sau modificari;
- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor,conform solicitarilor din caietul de sarcini si/sau instructiuni -acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini (chitanta);

(5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului , precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.
(6) Oferta va fi depusa intr-un numar de exemplare stabilit de autoritatea contractanta si prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie semnat de catre ofertant.
(7) Fiecare participant poate depune o singura oferta.
(8) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a procedurii de licitatie publica.
(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere , stabilite in anuntul de vanzare.
(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei , inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate;
(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei - limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, vanzatorul prin reprezentantii desemnati, urmand a lua la cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data;
(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal intocmit in urma analizei plicurilor exterioare de catre toti membrii comisiei de evaluare si ofertanti.
(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.
(15) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate , secretarul acesteia intocmeste un proces verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul verbal se semneaza de catre toti membri comisiei de evaluare.
(16) In baza procesului -verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.(15) , comisia de evaluare intocmeste , in termen de o zi lucratoare , un raport pe care il transmite vanzatorului prin reprezentantul legal
(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vanzatorul prin reprezentantii desemnati informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, vanzatorul prin reprezentantii desemnati este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13).

Articolul 28
(1) Taxa de participare la licitatie va fi de 100 lei fiind instituita pentru a acoperi cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii si va fi inclusa in anuntul privind organizarea licitatiei.
(2) Taxele si garantia de participare sunt valabile pentru toate etapele procedurii .

Articolul 29
(1) Garantia pentru participarea la licitatie, se constituie de catre ofertant in scopul de a proteja vanzatorul prin reprezentantii sai fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia pe intreaga perioada de derulare a licitatiei, pana la incheierea contractului de vanzare-cumparare.
(2) Vanzatorul prin reprezentantii desemnati, va stabili in instructiunile pentru ofertanti modalitatea de prezentare a ofertei: -cuantumul garantiei de participare ; -perioada de valabilitate a garantiei de participare, care va acoperi de regula intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului de vanzare-cumparare;

(3) Garantia de participare la licitatie va fi in suma fixa, in cuantumul de 10% din pretul de pornire si se constituie prin depunere la casierie sau in contul autoritatii administratiei publice locale indicat in caietul de sarcini.
(4) Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie, daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului sau atunci cand oferta sa fiind castigatoare, ofertantul refuza sa semneze contractul de vanzare-cumparare in termenul stabilit pentru incheierea acestuia. In acest caz vanzatorul prin reprezentanti are dreptul de a vira garantia de participare in bugetul propriu.
(5) Garantia de participare a ofertantului castigator se va transfera in contul vanzarii bunului la terminarea procedurii.
(6) Garantia de participare constituita de ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare, se returneaza, in baza unei cereri scrise si a unei copii dupa chitanta care atesta efectuarea platii.

Articolul 30
Vanzatorul prin reprezentantii desemnati are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoane fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitim ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Capitolul V
Desfasurarea licitatiei

Articolul 31
Bunurile imobile ce apartin domeniului privat al orașului Isaccea, care fac obiectul vanzarii prin licitatie publica se vand prin procedura de licitatie cu oferta in plic inchis.

Articolul 32
Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:
- a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- a depus oferta, impreuna cu documentele solicitate in documentatia de vanzare, in termenele stabilite
- are indeplinite la zi toate obligatiile eligibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare, fapt confirmat prin declaratie pe propria raspundere;

(2) Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioare privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii trei ani, dar nu a incheiat contractul sau nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie. In acest sens ofertantul va depune o declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in situatia mai sus mentionata.

Articolul 33
(1) Vanzatorul prin reprezentantii desemnati are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului /criteriilor precizate in documentatia de vanzare.
(2) Pe parcursul desfasurarii procedurii de vanzare, vanzatorul prin reprezentantii desemnati are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre Secretarul Comisiei, ofertantilor, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea vanzatorului prin reprezentantii desemnati in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Vanzatorul prin reprezentantii desemnati nu are dreptul ca, prin clarificarile sau completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj.
(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

Articolul 34.
La sedinta de licitatie organizata pentru vanzarea bunurilor imobile proprietate privata a orașului Isaccea, participa numai membrii comisiei, numiti prin dispozitia primarului precum si participantii care au depus oferta.

Articolul 35
Licitatia este condusa de presedintele comisiei de licitatie sau supleantul acestuia.

Articolul 36
(I) La data, ora si locul specificate in anuntul publicitar pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei de licitatie anunta deschiderea sedintei.
(2) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile Articolul 27 alin.(2)-(5) .
(3) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatiei este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la Articolul 27 alin.(2) - (5). In caz contrar se aplica prevederile Articolul 27 alin.(18).
(4) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va preciza rezultatul analizei.
(5) Deschiderea plicurilor interioare se face nu mai dupa semnarea procesului verbal prevazut la alin.(4) , de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
(6) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate , prevazute in caietul de sarcini.
(7) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces verbal, in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul verbal se semneaza de catre totii membrii comisiei de evaluare.
(8) In urma deschiderii plicurilor interioare si analizei ofertelor comisia de evaluare prin secretar consemneaza in procesul verbal ofertele castigatoare si cele respinse cu motivatiile de rigoare.
(9) Procesul verbal prevazut la alin.(8), avizat de vanzator prin reprezentantul legal se depune la dosarul licitatiei.

Articolul 37
Sedinta publica de dechidere a ofertelor, se declara inchisa numai dupa ce procesul verbal de sedinta se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti. In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului verbal (chiar si cu obiectiuni) comisia consemneaza in procesul verbal acest fapt.

Articolul 38
(1) Determinarea ofertei castigatoare , se face in general pe baza pretului cel mai mare oferit, iar in situatia stabilirii unor criterii desemnarea ofertei castigatoare se va face in baza criteriului/ criteriilor de selectie prezentate in instructiuniile de licitatie.
(2) In cazul in care in urma deschiderii ofertelor se constata ca sunt mai multe oferte la fel neexistand alte criterii de departajare stabilite, se va proceda la o noua sesiune de ofertare stabilita in anuntul de participare, moment in care se vor depune de catre ofertantii aflati in balotaj oferte cu noile preturi. In urma acestei sesiuni se va declara castigatoare oferta cu pretul cel mai mare. Documentele depuse pentru licitatie raman

valabile la fel si taxele, cu execeptia documentelor care au termen de valabilitate si care vor trebui reinnoite, in situatia expirarii pana la urmatoarea sesiune.
(3) In cazul in care, in documentatia de licitatie sunt prevazute pe langa pretul oferit si alte criterii de evaluare a ofertei, se stabileste ponderea fiecarui criteriu.
(4) Comisia de evaluare, stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile fiecarui criteriu.
(5) Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.
(6) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.
(7) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal care trebuie semnat de toti membri comisiei.
(8) Vanzatorul prin reprezentantii desemnati are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca si castigatoare, in termen de 30 de zile de la data adjudecarii consemnata in procesul verbal al comisiei de evaluare.
(9) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.
(10) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.
(11) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la Articolul 27 alin. (1) - (12).

Articolul 39
0ferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:
a) oferta a fost depusa dupa data si ora limita de depunere stabilita in anuntul de participare;
b) nu este insotita de garantia de participare, in cuantumul si forma stabilita prin documentatia de vanzare;
c) a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in instructiunile pentru ofertanti si in caietul de sarcini.
d) pretul oferit este mai mic decat pretul minim de pornire stabilit de expertul evaluator si aprobat de consiliul local;
e) ofertantul are mentiuni inscrise in cazierul judiciar;
f) ofertantul are impozite si taxe neplatite la domiciliul sau sediul acestuia;
g) ofertantul are impozite si taxe neplatite la Primaria Orașului Isaccea.

Articolul 40
(1) Mai multi ofertanti (persoane fizice sau/si juridice) au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, in vederea cumpararii unui bun imobil ce face obiectul vanzarii prin licitatie publica.
(2) Acestia vor depune fiecare toate documentele de calificare, oferta financiara fiind depusa in comun.

Articolul 41
Procesul verbal incheiat in cadrul sedintei de licitatie publica in prezenta membrilor comisiei si ofertantilor, semnat de catre acestia si avizat de catre Primar, reprezinta actul de adjudecare si se pastreaza la dosarul licitatiei. Copiile conforme cu originalul se vor inmana la cerere ofertantului castigator iar un exemplar va fi depus la notar in vederea intocmirii, in forma autentica, a contractului de vanzare cumparare.

Articolul 42
Prevederile prezentului capitol cu privire la organizarea si defasurarea licitatiei se aplica prin asimilare si procedurii de vanzare directa, cu nuantarile corespunzatoare.

Articolul 43

Toate documentele licitatiei publice sau ale vanzarii directe, intocmite pe parcursul desfasurarii procedurii de licitatie publica, respectiv vanzarii directe, de catre comisia de evaluare/negociere se vor pastra de catre organizatorul licitatiei intr-un dosar al licitatiei, care se va intocmi pentru fiecare licitatie in parte.

Articolul 44
Criteriile de calificare a ofertantilor constau in prezentarea documentelor prevazute la Articolul 20 si indeplinirea conditiilor de calificare precizate in Caietul de sarcini.

Articolul 45
Vor fi descalificati pentru participarea la licitatie ofertantii care nu indeplinesc conditiile cerute in dosarul de prezentare al licitatiei si in special cei care inregistreaza obligatii restante fiscale/nefiscale fata de bugetul local al Orașului Isaccea.

Articolul 46
(1) Prin exceptie de la prevederile Articolul 38 alin.(8), vanzatorul prin reprezentantii desemnati are dreptul de a anula procedura pentru incheierea contractului de vanzare cumparare in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.
(2) In sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care in cadrul documentatiei de vanzare si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea prevederilor legale in materie si/sau nerespectarea prevederilor prezentului regulament.

Capitolul VI
Procedura de contestare a licitatiei

Articolul 47
Impotriva modului de organizare si desfasurare a licitatiei, participantii pot formula contestatii care se depun la Compartimentul Secretariat, in conditiile stabilite de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de maxim 24 de ore (sau in prima zi lucratoare) de la data luarii la cunostinta a rezultatului licitatiei, respectiv data incheierii procesului verbal de adjudecare si in conditiile in care a fost semnat procesul verbal de adjudecare de catre contestator.

Articolul 48
(1) Contestatia va fi solutionata de comisia numita in acest scop prin dispozitia primarului Orașului Isaccea, in termen de 48 ore, de la inregistrare, prin admiterea sau dupa caz respingerea ei.
(2) Comisia de solutionare a contestatiilor va lucra in prezenta tuturor membrilor sai, iar deciziile comisiei vor fi adoptate cu votul majoritatii membrilor sai.
(3) Fiecare dintre membrii comisiei va beneficia de cate un vot.
(4) Membrii comisiei si supleantii, au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatii lor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

Articolul 49
(1) Asupra contestatiei comisia se va pronunta motivat, prin hotarare, care va fi inaintata in termen de 1 zi lucratoare spre avizare Primarului Orașului Isaccea.
(2) In cazul in care contestatia este fondata, comisia de solutionare a contestatiilor, prin hotarare, va revoca raportul licitatiei si va desemna alt castigator sau va anula procedura de licitatie, dupa caz.
(3) Dupa avizarea de catre primar, hotararea va fi comunicata contestatorului si tuturor ofertantilor, in termen de maxim 2 zile de la data avizarii.

(4) In cazul in care prin hotararea comisiei de contestatie se deemneaza alt castigator , aceasta reprezinta actul de adjudecare a licitatiei. In cazul in care prin hotararea comisiei de contestatie licitatia va fi anulata, procedura de vanzare va fi reluata stabilindu-se un termen care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Articolul 50
Impotriva Hotararii de solutionare a contestatiei, se va putea face plangere la instanta competenta in temeiul Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 51
Contestatia administrativa, suspenda derularea procedurii de vanzare pana la solutionarea ei.

Capitolul VII
Dispozitii finale

Articolul 52
Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare-cumparare, in forma autentica in termen de maximum 30 zile calendaristice de la data comunicarii adjudecarii.

Articolul 53
Pretul de adjudecare al bunului imobil se achita integral, pana la data incheierii contractului de vanzare - cumparare, respectiv in termen de maximum 30 zile de la data comunicarii adjudecarii licitatiei ;

Articolul 54 Imobilul/imobilele care fac obiectul contractului de vanzare-cumparare încheiat în urma licitatiei publice nu va/vor putea fi înstrainat/înstrainate timp de 5 (cinci) ani de la data încheierii în forma autentica a contractului de vanzare-cumparare – în situatia în care pretul se achită integral, respectiv de la data achitarii pretului în totalitate – în cazul platii în rate.
(1) În cazul în care cumpărătorul a optat pentru plata în rate și achita restul de pret înainte de îndeplinirea termenelor stabilite pentru achitarea ratelor, termenul de 5 ani prevazut la pct. anterior, va începe sa decurga de la data achitarii restului de pret.
(2) Clauza interzicerii înstrainarii pe o perioadă de 5 ani, va fi prevăzuta în contractul de vânzare-cumparare și va putea fi ridicata înainte de îndeplinirea acestui termen pentru motive temeinice, ce vor fi apreciate în fiecare caz în parte, cu aprobarea consiliului local.

Articolul 55
In cazul in care termenele prevazute in prezentul Regulament se implinesc intr-o zi nelucratoare, acesta se prelungete pentru prima zi lucratoare urmatoare.

Articolul 56
(1) Neincheierea contractului intr-un termen de 30 zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la Articolul 55 poate atrage plata daunelor -interese de catre partea in culpa.
(2) Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor interese.
(3) Daunele interese prevazute la alin.(1) si (2) se stabilesc de catre Tribunalul Tulcea, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.
(4) In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, sau in cazul in care Orașul Isaccea prin reprezentanti nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora, vanzatorul prin reprezentantii desemnati va declara castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.
(5) In cazul in care, in situatia prevazuta la alin.(4), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, procedura de licitatie se anuleaza, iar vanzatorul prin reprezentatii desemnati reia procedura, in conditiile legii.

Articolul 57
Procesele-verbale, rapoartele procedurii, hotararile comisiei de contestatii, impreuna cu documentatiile licitatiei se vor pastra cu caracter permanent in arhiva Primariei Orașului Isaccea.

Articolul 58
Modelul formularelor solicitate sunt prezentate in anexa la prezentul regulament, numerotarea incepand de la Fl pana la F7 inclusiv.

Articolul 59
Prezentul regulament impreuna cu anexele sale care reprezinta modele orientative reprezinta cadrul general ce va fi avut in vedere in organizarea procedurilor de vanzare a bunurilor imobile din proprietatea privata a Orașului Isaccea, cu respectarea prevederilor legale in vigoare la data concretizarii vanzarii.

Anexe ce fac parte integranta la prezentul regulament:

Anexa nr.1 - Formular F1 - Declaratie de confidentialitate si impartialitate
Anexa nr.2 - Formular F2 - Scrisoare de inaintare
Anexa nr.3 - Formular F3 - Declaratie privind situatia personala a operatorului economic
Anexa nr.4 - Formular F4 - Informatii generale ofertantul (denumirea/numele)
Anexa nr.5 - Formular F5 - Model acord de asociere
Anexa nr.6 - Formular F6 - Formular de oferta financiara
Anexa nr.7 - Formular F7 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura l.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER LOCAL

PARASCHIV MARIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

LIVIU MARIAN SECHILA

Anexa nr.1 - la Regulamentul privind metodologia de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea

Formular F1: DECLARATIE de confidentialitate si impartialitate

Subsemnata/ul,....., nominalizat/a in Comisia de licitatie pentru scoaterea la licitatie publica in vederea vanzarii imobilului ----------

Declar pe propria raspundere , sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:

- nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/concurenti/candidati;
- nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/concureni/candidati ;
- nu am calitatea de sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/candidati;
- nu am niciun interes de natura sa afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

In cazul in care pe parcursul derularii procedurii de vanzare ma voi afla in una dintre situatiile mentionate mai sus, ma oblig sa anunut aceasta situatie imediat ce a aparut. Totodata, ma angajez ca voi pastra confidentialitatea asupra continutului documentelor/ofertelor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

Inteleg ca in cazul in care voi divulga aceste informatii voi suporta sanctiunile legii .

Data
Semnatura,

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER LOCAL

PARASCHIV MARIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

LIVIU MARIAN SECHILA

Anexa nr. 2 - la Regulamentul privind metodologia de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea

Formular F2 : SCRISOARE DE INAINTARE

PERSOANA FIZICA/ Operator economic..... (denumirea/numele) Inregistrat la sediul autoritatii contractante Nr...../..... SCRISOARE DE INAINTARE Catre .....(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in Ziarul .... cu nr .....din ....., privind aplicarea procedurii de vanzare a imobilului .....denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

Documentele (seria/numarul,emitentul) privind taxa si garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire; 2. Coletul sigilat s marcat in mod vizibil, continand, in original: a) oferta; b) documentele care insotesc oferta. Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele. Data completarii .....

Cu stima, PF/Operator economic, (semnatura autorizata)

Nota! Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior in functie de anumite cerinte specifice.

PRESEDINTE DE SEDINTA **CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

CONSILIER LOCAL **SECRETAR GENERAL**

PARASCHIV MARIAN **LIVIU MARIAN SECHILA**

Anexa nr.3 - la Regulamentul privind metodologia de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea

Formular F3 - Declaratie privind situatia personala a operatorului economic

Operator Economic.....(denumirea)

D E C L A R A T I E

Subsemnatul, ... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de licitatie si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), in calitate de candidat/ofertant, la procedura de .....(se mentioneaza procedura) pentru incheierea contractului de vanzare-cumparare avand ca obiect ..... , la data de ..... (zi/luna/an), organizata de..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

- nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un adminstrator judiciar sau activitatile mete comerciale nu sunt suspendate ;

- mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legate in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata; - nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii.

Operator economic, (semnatura autorizata)

Nota!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior in functie de anumite cerinte specifice.

PRESEDINTE DE SEDINTA **CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

CONSILIER LOCAL **SECRETAR GENERAL**

PARASCHIV MARIAN **LIVIU MARIAN SECHILA**

Anexa nr.4 - la Regulamentul privind metodologia de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea

Formular F4 - Informatii Generale OFERTANTUL (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _ _ _____Codul fiscal: _____ __ Adresa domiciliu/sediu central: _ Telefon: , Fax: E-mail: Certificatul de inmatriculare/inregistrare ---------- (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare) Obiectul de activitate, pe domenii----------(in conformitate cu prevederile din statutul propriu) Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Principala piata a afaceri lor: _

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC) LEI,

CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC) EURO.

Media anuala:

Data, Ofertantul, (semnatura autorizata)

Nota!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior in functie de anumite cerinte specifice.

PRESEDINTE DE SEDINTA **CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

CONSILIER LOCAL **SECRETAR GENERAL**

PARASCHIV MARIAN **LIVIU MARIAN SECHILA**

Anexa nr.5 - la Regulamentul privind metodologia de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea

Formular F5 - Model Acord de asociere

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de vanzare a imobilului _____

I . Partile acordului: reprezentata prin ....., in calitate de.....(denumire operator economic, sediu, telefon) ireprezentata pri n ....., in calitate de ..... (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatii au convenit sa desfaoare in comun urmatoarele activitati: a) participarea la procedura de vanzare organizata de ....(denumire autoritate contractanta) pentru incheierea contractului de vanzare cumparare .....(obiectul contractului/acordului-cadru) b) derularea in comun a contractului de vanzare-cumparare in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind catigatoare.

2.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun: Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de vanzare cumparare este:

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de licitatie i se prelungete corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnarii asocierii ca fiind catigatoare a procedurii de licitatie).

4. Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:

4.1 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste SC ..... , avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de vanzare-cumparare in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de licitatie).

5. Incetarea acordului de asociere

Asocierea ii inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;

b) neindeplinirea sau indeplinirea necore spunzatoare a activitatilor prevazute la Articolul 2 din acord; c) alte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele ....., prevazute la art ..... De comun acord, asociatii pot stabili si ale modalitati de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. Alte clauze: _ Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de.....exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....(data semnarii lui) Liderul asociatiei : (denumire autoritate contractanta) ASOCIAT 1, ASOCIAT 2, Nota!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ se va completa in functie de cerintele specifice ale obiectului contractului.

PRESEDINTE DE SEDINTA **CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

CONSILIER LOCAL **SECRETAR GENERAL**

PARASCHIV MARIAN **LIVIU MARIAN SECHILA**

Anexa nr.6 - la Regulamentul privind metodologia de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea

Formular F6 - PERSOANA FIZICA/JURIDICA ----------(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre, _ I . Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal /imputernicit al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), _____ _____ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de lei/mp, adica pentru suprafata de teren/constructii suma totala este (se va introduce denumirea si locatia teren/constructie pentru care se oferteaza).

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la incheierea contractului de vanzare - cumparare, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data intocmirii, Nume , prenume . _ Functie _ Semnatura _ Nota!:

Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior in functie de anumite cerinte specifice.

PRESEDINTE DE SEDINTA **CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

CONSILIER LOCAL **SECRETAR GENERAL**

PARASCHIV MARIAN **LIVIU MARIAN SECHILA**

Anexa nr. 7 - la Regulamentul privind metodologia de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orasului Isaccea

Formular F7 –Declaratie privind calitatea de participant la procedura l.

PERSOANA FIZICA/JURIDICA--------- (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA l.

Subsemnatul/reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in declaratii ca, la procedura pentru vanzarea terenului/constructiei (se mentioneaza procedura)_____, avand ca obiect (identificarea bunului imobil), _____la data de (zi/luna/an), _____organizata de (denumirea autoritatii contractante),_____ _____ participp si depun oferta in nume propriu/sau ca asociat in cadrul asociatiei (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul/ reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in declaratii ca nu am particitat in ultimii 3 ani la vreo procedura de licitatie de vanzare cumparare a unui bun apartinand vreunei unitati administrativ teritoriale la care, din culpa mea nu s-a finalizat cu incheierea contractului de vanzare cumparare.

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de licitatie in vederea vanzarii terenului/ constructiei in suprafata de.....

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Ma oblig ca taxele ocazionate de autentificarea contractului de vanzare la notar si efectuarea operatiunilor de publicitate imobiliara sa fie suportate de catre mine in calitate de cumparator.

6. Ma oblig ca, cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si intocmirea raportului de evaluare a imobilului, sa fie suportate de mine in calitate de cumparator, fara a fi deduse din pretul de vanzare al imobilului.

7. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data, PERSOANA FIZICA/JURIDICA (semnatura autorizata) Nota: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior in functie de anumite cerinte specifice.

PRESEDINTE DE SEDINTA **CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

CONSILIER LOCAL **SECRETAR GENERAL**

PARASCHIV MARIAN **LIVIU MARIAN SECHILA**